



คู่มือการวัดและประเมินผลการศึกษา  
โรงเรียนนายทหารอากาศอวุโส  
กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
พ.ศ.๒๕๖๙



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กว.ร.ร.นอ.ส.ย.ศ.ทอ.(โทร.๒-๓๕๕๘)

ที่ กท ๐๖๓๗.๖(๕)/๕

วันที่ ๒๖ ก.พ.๖๙

เรื่อง ขออนุมัติใช้คู่มือการวัดและประเมินผลการศึกษา รร.นอ.ส.ย.ศ.ทอ. พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผอ.รร.นอ.ส.ย.ศ.ทอ.

๑. ตามอนุมัติ จก.ย.ศ.ทอ.เมื่อ ๒๖ ม.ค.๖๙ ทำหนังสือ สบศ.บก.ย.ศ.ทอ.ที่ กท ๐๖๓๗.๒ (๕.๕)/๖๗ ลง ๒๖ ม.ค.๖๙ ให้สถานศึกษาของ ยศ.ทอ.ดำเนินการจัดทำคู่มือการวัดและประเมินผลการศึกษาของสถานศึกษา นั้น

๒. กว.ร.ร.นอ.ส.ย.ศ.ทอ.ตรวจสอบและดำเนินการดังนี้

๒.๑ สบศ.บก.ย.ศ.ทอ.ได้จัดทำระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาในสถานศึกษาของกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๘ และคู่มือการวัดและประเมินผลการศึกษาในสถานศึกษาของ ยศ.ทอ. พ.ศ.๒๕๖๘ โดยให้สถานศึกษายึดระเบียบฯ เป็นหลักและใช้คู่มือการวัดฯ เป็นกรอบในการจัดทำคู่มือของตนเอง

๒.๒ จัดทำร่างคู่มือการวัดและประเมินผลการศึกษา รร.นอ.ส.ฯ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยใช้แนวทางจากผลสรุปประชุมชี้แจงการใช้ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาของ ทอ. พ.ศ.๒๕๖๘ และคู่มือการวัดและประเมินผลการศึกษาในสถานศึกษาของ ยศ.ทอ. พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อ ๑๕ ม.ค.๖๙, ๑๓๓๐ โดยมี รอง จก.ย.ศ.ทอ.(สายงานศึกษา) เป็นประธานสรุปใจความจากคำถามและมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๒.๒.๑ การจัดทำระเบียบหรือคู่มือของสถานศึกษาโดยถามถึงอำนาจของสถานศึกษาในการจัดทำระเบียบหรือแนวปฏิบัติด้านการวัดและประเมินผลของตนเอง คำตอบแนวทางปฏิบัติเป็นสิ่งสั่งการของ จก.ย.ศ.ทอ.ให้สถานศึกษาจัดทำเอกสารลักษณะคู่มือการปฏิบัติ โดยต้องไม่ขัดต่อระเบียบกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๘ และถือตามคู่มือ ยศ.ทอ.ปี ๒๕๖๘ กำหนดส่งภายใน ๒ มี.ค.๖๙

๒.๒.๒ มีข้อสังเกตว่าในคู่มือระบุการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล ๕ ด้าน และมีระดับคะแนน ๕ ระดับ แต่ไม่ได้ระบุชัดเจนว่าคะแนนใดถือว่าไม่ผ่าน คำตอบแนวทางปฏิบัติการทดสอบผ่านไม่ผ่านให้พิจารณาตามสมรรถนะที่สอดคล้องกับชั้นยศ ในบางหัวข้อ คะแนนต้องไม่ต่ำกว่า ๓ จึงถือว่าผ่านเกณฑ์ สรุปรายละเอียดเชิงลึกให้สถานศึกษาปรับใช้โดยไม่ขัดกับระเบียบหลัก ( ๑ = ต้องพัฒนา, ๒ = พอใช้, ๓ = น่าพอใจ, ๔ = ดีมาก, ๕ = โดดเด่น)

๒.๒.๓ รูปแบบตารางและการรายงานผลเนื่องจากบางหัวข้อมีองค์ประกอบหลายด้าน แต่รวมคะแนนในช่องเดียว โดยในข้อย่อยบวกกันแล้วหารจำนวนข้อย่อยอาจทำให้การวิเคราะห์ผลไม่ชัดเจน อีกทั้งการนำมาเฉลี่ยเมื่อมีผลเป็นจุดทศนิยม ไม่มีการแปลผลตามจุดทศนิยมที่ได้ ในคู่มือแปลผลให้เป็นจำนวนเต็ม คำตอบแนวทางปฏิบัติ รูปแบบตาราง และแพลตฟอร์ม เป็นแนวทางในครั้งนี้นี้สถานศึกษาสามารถปรับให้เหมาะสมกับการใช้งานจริงได้และจะนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงในครั้งถัดไป

๒.๒.๔ การจัดลำดับที่ของผลการศึกษาตามระเบียบฯ กำหนดให้นำผลรวมคะแนนดิบมาพิจารณาจัดอันดับนั้นอาจยังไม่ถูกต้องเพราะในแต่ละหมวดมีหน่วยกิตต่างกันแนะนำให้นำผลรวมของคะแนนดิบมาถ่วงน้ำหนักเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ยุติธรรม ประธานการประชุมแจ้งแนวทางปฏิบัติว่าให้กำหนดรายละเอียดของสถานศึกษาได้เองการจัดลำดับอย่างไรใช้ค่าคะแนนแบบไหน ตามแต่สถานศึกษา กำหนด

๒.๒.๕ ระเบียบ...

๒.๒.๕ ระเบียบการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล ๑๐ ข้อ ถูกยกเลิกแล้ว  
ยังสามารถนำมาใช้ในการคัดเลือกบุคคลดีเด่นได้หรือไม่ คำตอบแนวทางปฏิบัติ สามารถทำได้ถ้าไม่ขัดต่อ  
ระเบียบ

๒.๓ จัดประชุมพิจารณาร่างคู่มือการวัดและประเมินผลการศึกษา รร.นอส.๑ โดยมี  
ผอ.รร.นอส.ยศ.ทอ.เป็นประธาน เมื่อ ๒๔ ก.พ.๖๙, ๑๐๐๐ (ภาพตามแนบ)

๒.๓.๑ จัดทำคำสั่งโรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวัดและประเมินผลการศึกษา รร.นอส.ยศ.ทอ.

๒.๓.๒ ปรับปรุงระเบียบโรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหาร  
อากาศว่าด้วยคะแนนความประพฤติของนายทหารนักเรียนโรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษา  
ทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๖๙

๓. เพื่อให้การจัดทำคู่มือการวัดและประเมินผลการศึกษา รร.นอส.๑ เป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อย เห็นสมควรขออนุมัติใช้คู่มือการวัดและประเมินผลการศึกษา รร.นอส.๑ พ.ศ.๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา ออนุมัติตามข้อ ๓ ให้ต่อไป

(ลงชื่อ) น.อ.หญิง เรืองลาวัลย์ หาววงษ์  
นปก.ประจำ กพ.ทอ.และ  
รรก.ทก.กวม.รร.นอส.ยศ.ทอ.

เรียน ผอ.รร.นอส.ยศ.ทอ.

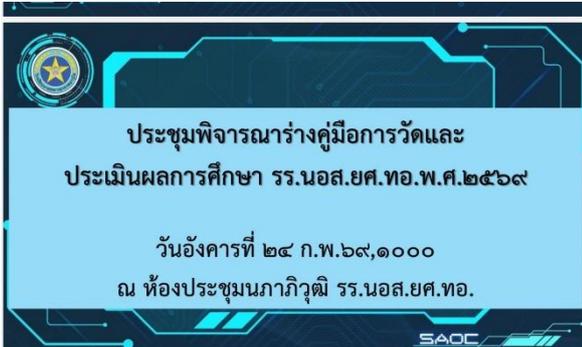
กระผมพิจารณาแล้วเห็นสมควร  
อนุมัติตามข้อ ๓

(ลงชื่อ) น.อ.บุญเหลือ โพธิ์เพชรเล็บ  
รอง ผอ.รร.นอส.ยศ.ทอ.  
๒๖ ก.พ.๖๙

อนุมัติตามข้อ ๓

(ลงชื่อ) น.อ.ณัฐพงศ์ ตาละลักษมณ์  
ผอ.รร.นอส.ยศ.ทอ.  
๒๖ ก.พ.๖๙

# ภาพประกอบการประชุมพิจารณาร่าง คู่มือการวัดและประเมินผลการศึกษา รร.นอศ.ยศ.ทอ.



## คำนำ

ยศ.ทอ.ได้จัดทำระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาในสถานศึกษาของกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อทดแทนระเบียบการวัดและการประเมินผลเดิม และจัดทำคู่มือการวัดและประเมินผลการศึกษาในสถานศึกษาของ ยศ.ทอ. พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกำหนดให้ทุกสถานศึกษา ยึดระเบียบกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นหลัก และใช้คู่มือการวัดและประเมินผลของ ยศ.ทอ.ปี ๒๕๖๙ เป็นกรอบในการจัดทำคู่มือวัดและประเมินผลของ รร.นอส.ยศ.ทอ.

รร.นอส.ยศ.ทอ.ได้จัดทำคู่มือการวัดและประเมินผลการศึกษา รร.นอส.ยศ.ทอ. พ.ศ.๒๕๖๙ เนื้อหาภายในคู่มือฯ มุ่งเน้นให้สอดคล้องกับระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาฯ และคู่มือการวัดและประเมินผลการศึกษาฯ ดังกล่าวรวมถึงการประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับวิสัยทัศน์ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาคุณภาพ เป็นที่ยอมรับในการพัฒนากำลังพล ในด้านการบริหารและฝ่ายอำนวยการของกองทัพอากาศ, เอกลักษณ์ของ รร.นอส.ยศ.ทอ.คือเป็นสถาบันพัฒนายทหารสัญญาบัตรให้เป็นผู้บังคับบัญชาและฝ่ายอำนวยการในระดับยุทธการที่มีความรู้ความสามารถของกองทัพโดยมีอัตลักษณ์ของผู้สำเร็จการศึกษาคือเป็นนายทหารสัญญาบัตรที่มีความพร้อมในการเป็นผู้บังคับบัญชาและฝ่ายอำนวยการในระดับยุทธการที่มีคุณภาพและคุณธรรม ทั้งนี้การจัดทำคู่มือฯ ได้กำหนดตามบริบทภายใน รร.นอส.ยศ.ทอ. ผู้รับผิดชอบงานโดย กวผ.รร.นอส.ยศ.ทอ. ได้จัดทำคู่มือการวัดและประเมินผลการศึกษา โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามกระบวนการงานที่มีมาตรฐานของ รร.นอส.ฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติด้านการวัดและประเมินผลการศึกษาที่ถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม เป็นมาตรฐานเดียวกัน สอดคล้องกับการจัดการศึกษา หลักสูตรนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

(ลงชื่อ) น.อ.หญิง เรืองลาวัลย์ หาววงษ์  
ตำแหน่ง นปก.ประจำ กพ.ทอ.  
และรรก.ทก.กวผ.รร.นอส.ยศ.ทอ.

## สารบัญ

๑. คำจำกัดความ	๑
๒. การวัดและประเมินผลการศึกษา	๑
๓. การประเมินผลการศึกษาาระบบระดับคะแนน	๒
๔. การจัดประเภท, การจัดลำดับที่ และการคัดเลือกนายทหารนักเรียนที่มีผลการศึกษายอดเยี่ยม	๒
๕. การคัดเลือกนายทหารนักเรียนยอดเยี่ยม	๓
๖. การประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลและสมรรถนะ	๓
๗. การสำเร็จการศึกษา	๔
๘. การพ้นสภาพการเป็นนายทหารนักเรียน	๕
๙. การรายงานผลการศึกษา	๕
๑๐. ใบแบบประเมินการเรียนการสอน หลักสูตร นอส. (ปรับปรุง ๒๕๖๘)	๕
<b>บรรณานุกรม</b>	๖
ผนวก ก ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาในสถานศึกษา ของกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๘	๗
ผนวก ข กำหนดค่านิยามการประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคล	๑๓
ผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวัดและประเมินผลการศึกษา โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ	๑๔
ผนวก ง แบบฟอร์มการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลและสมรรถนะสำหรับนายทหารนักเรียน โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส	๑๕
ผนวก จ ระเบียบ โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ว่าด้วยคะแนนความประพฤติของ นายทหารนักเรียน โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๖๙	๑๙
ผนวก ฉ แบบฟอร์มรายงานผลการศึกษารายบุคคล	๒๒
ผนวก ช ใบแบบประเมินการเรียนการสอน หลักสูตร นอส. (ปรับปรุง ๒๕๖๘)	๒๔

## ๑. คำจำกัดความ

๑.๑ “โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส” หมายความว่า โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

๑.๒ “นายทหารนักเรียน” หมายความว่า นายทหารนักเรียน หลักสูตรนายทหารอากาศอาวุโส

๑.๓ “การประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลและสมรรถนะ” หมายความว่า การนำข้อมูลจากการเฝ้าสังเกตพฤติกรรมของนายทหารนักเรียน ๕ คุณลักษณะ ได้แก่ มีวิสัยทัศน์ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ทักษะการวิเคราะห์และติดตามงาน ทักษะการติดต่อสื่อสาร และภาวะผู้นำ ไปคำนวณค่าเทียบกับเกณฑ์ เพื่อตัดสินลงความเห็นในตัวนายทหารนักเรียน

๑.๔ “การทดสอบแก้ตัว” หมายความว่า การทดสอบของนายทหารนักเรียนอันเนื่องมาจากผลการประเมินผลการศึกษาในหมวดวิชาใดวิชาหนึ่ง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด หรือผลการทดสอบในครั้งใด ๆ ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด หรือไม่ได้เข้ารับการทดสอบเนื่องจากความจำเป็นอย่างอื่น

๑.๕ คำจำกัดความอื่นๆ ให้ใช้ตามระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาในสถานศึกษาของกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๘ (ผนวก ก)

## ๒. การวัดและการประเมินผลการศึกษา

๒.๑ การวัดและการประเมินผลการศึกษา สามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี หรือด้วยวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือทั้งสองวิธี คือ การวัดและการประเมินผลการศึกษาโดยอาจารย์และ/หรือโดยคณะกรรมการ ซึ่งเป็นไปตามระยะเวลาของหลักสูตร สามารถดำเนินการด้วยการทำแบบทดสอบ การเขียนอธิบาย การนำเสนอ การสัมมนา รวมถึงการสังเกตพฤติกรรมมีส่วนร่วม ซึ่งกระทำได้ทั้งในระหว่างการเรียนการสอน และเมื่อเสร็จสิ้นการเรียนการสอน หรืออาจกระทำเมื่อเสร็จสิ้นการเรียนการสอนในคราวเดียวกันได้

๒.๒ การวัดและการประเมินผลการศึกษาโดยคณะกรรมการซึ่งผู้อำนวยการโรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ แต่งตั้ง

๒.๓ การวัดและการประเมินผลการศึกษาแต่ละครั้ง ผู้เข้ารับการศึกษจะต้องเข้ารับการทดสอบตามเวลาที่กำหนดไว้ หากผู้ใดไม่เข้ารับการทดสอบให้ถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิ์ในการทดสอบในครั้งนั้น เว้นแต่กรณีเจ็บป่วยซึ่งคณะกรรมการแพทย์ของกองทัพอากาศ ไม่น้อยกว่า ๓ คน ตรวจสอบและลงความเห็นที่ไม่สามารถเข้ารับการทดสอบในครั้งนั้นได้ หรือไม่เข้ารับการทดสอบในครั้งนั้นอันเนื่องมาจากความจำเป็นอย่างอื่น ให้คณะกรรมการสถานศึกษา, ผู้อำนวยการโรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ผู้อำนวยการฝึกองบรม หรือผู้บังคับบัญชาของสถานศึกษา พิจารณาเห็นสมควรให้เข้ารับการทดสอบได้เป็นราย ๆ ไป

๒.๔ นายทหารนักเรียนที่มีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร ไม่มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ หรือสำเร็จการศึกษา เว้นแต่คณะกรรมการสถานศึกษา, ผู้อำนวยการโรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ผู้อำนวยการฝึกองบรม หรือผู้บังคับบัญชาของสถานศึกษา จะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

๒.๕ หากผ่านเกณฑ์เวลาในการศึกษาครบร้อยละ ๘๕ แต่ยังไม่ผ่านคะแนนความประพฤติและผลการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลและสมรรถนะ ก็ไม่มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ หรือเมื่อเข้ารับการทดสอบและผ่านเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาแล้ว แต่มีคะแนนความประพฤติและผลการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลและสมรรถนะไม่ผ่านเกณฑ์ก่อนรับประกาศนียบัตร ก็ไม่มีสิทธิได้รับประกาศนียบัตร และถือว่าไม่สำเร็จการศึกษา

### ๓. การประเมินผลการศึกษาเป็นระบบระดับคะแนน (Grading System)

๓.๑ ให้กำหนดระดับคะแนน (Grade) เป็นอักษร และค่าระดับคะแนน (Grade Points) เป็นตัวเลข จำนวน ๘ ระดับ ดังนี้

<u>ระดับคะแนน</u>	<u>ค่าระดับคะแนน</u>	<u>ความหมาย</u>
A	๔.๐๐	ดีมาก
B+	๓.๕๐	ค่อนข้างดีมาก
B	๓.๐๐	ดี
C+	๒.๕๐	ค่อนข้างดี
C	๒.๐๐	พอใช้
D+	๑.๕๐	ค่อนข้างพอใช้
D	๑.๐๐	ผ่านเกณฑ์
F	๐	ไม่ผ่านเกณฑ์

ค่าระดับคะแนนของแต่ละหมวดวิชา ได้มาจากการนำคะแนนดิบของผู้เข้ารับการทดสอบแต่ละคนมาดำเนินการกรรมวิธีเพื่อให้เป็นคะแนนมาตรฐาน

๓.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average: GPA) ได้มาจากการนำผลคูณของค่าระดับคะแนนกับหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาตลอดหลักสูตรมารวมกัน แล้วหารด้วยหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตร โดยการคำนวณให้คิดเป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

<u>ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย</u>	<u>เกณฑ์ความรู้ความสามารถ</u>
๓.๕๐ - ๔.๐๐	ดีมาก
๓.๐๐ - ๓.๔๙	ดี
๒.๕๐ - ๒.๙๙	ปานกลาง
๒.๐๐ - ๒.๔๙	พอใช้
ต่ำกว่า ๒.๐๐	ไม่ผ่านเกณฑ์

ผู้ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป แต่ได้ค่าระดับคะแนนแต่ละหมวดวิชาต่ำกว่า ๑ ให้มีการทดสอบแก้ตัวเป็นรายหมวดวิชาที่ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า ๑ แล้วนำคะแนนดิบที่ได้ไปเปรียบเทียบกับคะแนนดิบของกลุ่มที่ทดสอบคราวก่อน ปรับเป็นค่าระดับคะแนน ถ้าผลการทดสอบครั้งใหม่ได้ค่าระดับคะแนนตั้งแต่ ๒ ขึ้นไป ให้ได้รับค่าระดับคะแนน ๑ เท่านั้น และถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา จัดเป็นประเภท ข ถ้าผลการทดสอบได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า ๒ ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ทั้งนี้ในการทดสอบแก้ตัวดังกล่าวให้คณะกรรมการสถานศึกษา, ผู้อำนวยการโรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ผู้อำนวยการฝึกองบรม หรือผู้บังคับบัญชาของสถานศึกษา กำหนดการทดสอบแก้ตัวโดยเร็วที่สุด

### ๔. การจัดประเภท, การจัดลำดับที่ และการคัดเลือกนายทหารนักเรียนที่มีผลการศึกษายอดเยี่ยม

๔.๑ การจัดประเภท ผู้ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป และได้ค่าระดับคะแนนแต่ละหมวดวิชาตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินฯ และไม่เคยได้รับการทดสอบแก้ตัว ให้จัดเป็นประเภท ก แต่ถ้าได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป และได้ค่าระดับคะแนนหมวดวิชาใดวิชาหนึ่งต่ำกว่า ๒.๐๐ แต่ไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐ ให้ถือว่าผ่านการประเมินฯ และให้จัดเป็นประเภท ข

๔.๒ การจัดลำดับที่ ให้เรียงลำดับจากผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ ประเภท ก ประเภท ข และผู้ที่ได้รับการทดสอบแก้ตัว โดยผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรสูงสุด จัดเป็นลำดับที่ ๑ หากคะแนนเฉลี่ยเท่ากัน ให้พิจารณาจากค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของคะแนนดิบทุกหมวดวิชา หากค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักคะแนนดิบฯ ยังคงเท่ากัน ให้จัดอยู่ในลำดับที่เดียวกัน แล้วเรียงลำดับต่อไปจนครบจำนวนผู้เข้ารับการศึกษา

๔.๓ ให้พิจารณาคัดเลือกนายทหารนักเรียนที่มีผลการศึกษายอดเยี่ยม ให้เสร็จสิ้นก่อนการปิดการศึกษาของหลักสูตรควรไม่น้อยกว่า ๗ วัน และจัดทำโล่ธูปะเตมีย์ พร้อมประกาศนียบัตร นายทหารนักเรียนที่มีผลการศึกษายอดเยี่ยม

## ๕. การคัดเลือกนายทหารนักเรียนยอดเยี่ยม

๕.๑ ให้นายทหารนักเรียนประจำรุ่นการศึกษาทุกคน คัดเลือกนายทหารนักเรียนยอดเยี่ยม (๑ คน เลือก ๓ รายชื่อ) แล้วนำมาแจกแจงความถี่ จากนั้นคัดเลือก ๓ อันดับจากผู้ที่มีคะแนนสูงสุด ให้นายทหารนักเรียนประจำรุ่นการศึกษาเลือกอีกครั้ง เพื่อเลือกเป็นนายทหารนักเรียนยอดเยี่ยมประจำรุ่นการศึกษาและให้ดำเนินการก่อนการปิดการศึกษาของหลักสูตรควรไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน ตามเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ (ผนวก ข)

- ๕.๑.๑ เป็นผู้มีความเสียสละบำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวมและสถาบัน
- ๕.๑.๒ เป็นผู้มีความวิริยะอุตสาหะเอาใจใส่งานอดทน ขยัน
- ๕.๑.๓ เป็นผู้ที่มีวินัยปฏิบัติตามแบบธรรมเนียมทหาร
- ๕.๑.๔ เป็นผู้ที่มีความประพฤติตนดีเป็นแบบอย่างแก่หมู่คณะ
- ๕.๑.๕ เป็นผู้ที่มีบุคลิกลักษณะเข้มแข็งสง่างามในแบบทหาร
- ๕.๑.๖ เป็นผู้ที่มีนิสัยและอุปนิสัยเรียบร้อย ซื่อสัตย์
- ๕.๑.๗ เป็นผู้ที่มีการสังคมดีมีมนุษยสัมพันธ์เป็นกันเอง
- ๕.๑.๘ เป็นผู้ที่มีความเป็นผู้นำรับผิดชอบ ตัดสินใจ โนมน้ำาวจิตใจของหมู่คณะได้
- ๕.๑.๙ เป็นผู้ที่มีเขาวนริเริ่มสร้างสรรค์ ไหวพริบดีมีการพัฒนาสิ่งใหม่ๆ
- ๕.๑.๑๐ เป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มุ่งมั่น
- ๕.๑.๑๑ เป็นผู้ที่มีดุลยพินิจ ตัดสิน ตกลงใจ คิดพิจารณาอย่างสมเหตุสมผล

๕.๒ ให้พิจารณาคัดเลือกนายทหารนักเรียนยอดเยี่ยม ให้เสร็จสิ้นก่อนการปิดการศึกษาของหลักสูตรควรไม่น้อยกว่า ๗ วัน และ กวพ.รร.นอส.๑ จัดทำประกาศนียบัตร นายทหารนักเรียนยอดเยี่ยม พร้อมโล่ธูปะเตมีย์ โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- ๕.๒.๑ พิจารณาจากผลการคัดเลือกนายทหารนักเรียนยอดเยี่ยมประจำรุ่นการศึกษา ตามข้อ ๕.๑
- ๕.๒.๒ เป็นผู้ที่มีผลคะแนนเฉลี่ยภาควิชาการในระดับดีขึ้นไป
- ๕.๒.๓ เป็นผู้ที่มีผลประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลและสมรรถนะในระดับดีขึ้นไป
- ๕.๒.๔ เป็นผู้ที่ผ่านการเห็นชอบจาก คณะกรรมการการวัดและประเมินผลการศึกษา รร.นอส.ยศ.ทอ.

ในกรณีที่ไม่สามารถพิจารณาตัดเลือกได้ ให้ประธานกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณาตัดสินเป็นอันสิ้นสุด (ผนวก ค)

## ๖. การประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลและสมรรถนะ

๖.๑ หัวข้อการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลและสมรรถนะสำหรับ นทน.รร.นอส.ยศ.ทอ.ประกอบด้วย (ผนวก ง)

- ๖.๑.๑ มีวิสัยทัศน์ (Visioning)
  - ๖.๑.๑.๑ การวิเคราะห์และการวางแผน
  - ๖.๑.๑.๒ การมองภาพรวม

- ๖.๑.๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Planning)
- ๖.๑.๓ ทักษะการวิเคราะห์และติดตามงาน (Analytical and Follow-up Skill)
- ๖.๑.๔ ทักษะการติดต่อสื่อสาร (Communication Skill)
- ๖.๑.๕ ภาวะผู้นำ (Leadership)
  - ๖.๑.๕.๑ การชี้แนะและสร้างแรงจูงใจ
  - ๖.๑.๕.๒ การตัดสินใจ

แต่ละหัวข้อมีคะแนนเต็ม ๕ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละระดับ โดยเลือกคะแนนที่ตรงกับพฤติกรรมที่สังเกตได้มากที่สุด (ระดับ ๑ = ต้องพัฒนา, ระดับ ๒ = พอใช้, ระดับ ๓ = น่าพอใจ, ระดับ ๔ = ดีมาก และ ระดับ ๕ = โดดเด่น)

เมื่อผู้ประเมินดำเนินการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล ฯ เสร็จสิ้นแล้ว ให้คิดคะแนนเฉลี่ยของข้อหลัก (๕ ข้อหลัก) โดยมีความหมายของคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

<u>คะแนนเฉลี่ย</u>	<u>เกณฑ์คุณลักษณะส่วนบุคคลและสมรรถนะ</u>
๔.๕๐ - ๕.๐๐	โดดเด่น
๓.๕๐ - ๔.๔๙	ดีมาก
๒.๕๐ - ๓.๔๙	น่าพอใจ
๑.๕๐ - ๒.๔๙	พอใช้
ต่ำกว่า ๑.๕๐	ต้องพัฒนา

คะแนนรวมเต็ม ๒๕ คะแนน จากการประเมิน ๕ หัวข้อ โดยนำคะแนนเฉลี่ยทั้ง ๕ หัวข้อมารวมกัน โดยมีความหมายของคะแนนรวม ดังนี้

<u>คะแนนรวม</u>	<u>เกณฑ์คุณลักษณะส่วนบุคคลและสมรรถนะ</u>
๒๒.๐๐ - ๒๕.๐๐	ดีมาก
๑๘.๐๐ - ๒๑.๙๙	ดี
๑๔.๐๐ - ๑๗.๙๙	ปานกลาง
๑๐.๐๐ - ๑๓.๙๙	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๐.๐๐	ไม่ผ่านเกณฑ์

#### ๖.๒ กำหนดผู้ประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลและสมรรถนะ

- ๖.๒.๑ ทก.กนท.รร.นอส.ยศ.ทอ. ร้อยละ ๔๐
- ๖.๒.๒ อาจารย์ประจำสัมมนา ร้อยละ ๖๐

#### ๖.๓ กำหนดช่วงเวลาการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลและสมรรถนะ

- ๖.๓.๑ ครั้งที่ ๑ หลังจากดูงานและศึกษาภูมิประเทศระยะไกล
- ๖.๓.๒ ครั้งที่ ๒ หลังจากการฝึกวางแผนเผชิญสถานการณ์วิกฤต
- ๖.๓.๓ ตามนโยบายผู้บังคับบัญชา โดย กนท.รร.นอส.ยศ.ทอ.กำหนดช่วงเวลา

### ๗. การสำเร็จการศึกษา

- ๗.๑ ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา
- ๗.๒ ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลและสมรรถนะ
- ๗.๓ ผ่านเกณฑ์การประเมินความประพฤติ (ผนวก จ)

## ๘. การฟื้นฟูสภาพการเป็นนายทหารนักเรียน

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนายทหารนักเรียนจะต้องเข้าเกณฑ์ ดังนี้

๘.๑ มีสุขภาพไม่สมบูรณ์ หรือเจ็บป่วยระหว่างการศึกษา จนไม่สามารถปฏิบัติกิจกรรมตามหลักสูตรได้

๘.๒ ตั้งครรภ์ในระหว่างการศึกษา

๘.๓ มีความประพฤติไม่เหมาะสมที่จะให้ศึกษาต่อไป และหรือถูกตัดคะแนนความประพฤติหมด ๑๐๐ คะแนน ตามระเบียบโรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ว่าด้วยคะแนนความประพฤติของนายทหารนักเรียน โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๖๙(ผนวก จ)

๘.๔ มีคุณสมบัติไม่ครบตามข้อ ๒.๕, ๘.๑, ๘.๒ และ ๘.๓

## ๙. การรายงานผลการศึกษา

๙.๑ การรายงานผลการศึกษารายกลุ่ม ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ รายงานผลการศึกษาลำดับชั้น จนถึงผู้บัญชาการทหารอากาศ เพื่อทราบ

๙.๒ การรายงานผลการศึกษารายบุคคล (ผนวก ฉ) ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ รายงานผลการศึกษาและผลประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคลและสมรรถนะ ตามลำดับชั้น จนถึงต้นสังกัดของนายทหารนักเรียน เพื่อทราบ

๙.๓ การรายงานผลการศึกษาของนายทหารนักเรียนที่สังกัดกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ให้รายงานเจ้ากรมยุทธศึกษาทหารอากาศ เพื่อทราบ

## ๑๐. ใบแบบประเมินการเรียนการสอนหลักสูตรนายทหารนายทหารอากาศอาวุโส(ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘) (ผนวก ช)

## บรรณานุกรม

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ. (๒๕๖๙). คู่มือการวัดและประเมินผลการศึกษาในสถานศึกษาของ ยศ.ทอ. พ.ศ.๒๕๖๙.

กองทัพอากาศ. (๒๕๕๙). พจนานุกรมสมรรถนะกำลังพล ทอ.(ฉบับปรับปรุง ก.พ.๕๙)

กองทัพอากาศ. (๒๕๖๘). ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาในสถานศึกษาของ กองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๘.

โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ. (๒๕๖๒). ระเบียบโรงเรียนนายทหารอากาศ อาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ว่าด้วย คະແນວការປະພຸດີຂອງນາຍທ່ານນັກຮຽນ ໂຮງຮຽນນາຍທ່ານອາກາດ ອາວຸໂສ ກຸ່ມຍຸທະສິດທາງອາກາດ ພ.ສ.๒๕๖๒.

## ผนวก ก

(สำเนา)

หน่วยรับ

ระเบียบกองทัพอากาศ  
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาในสถานศึกษาของกองทัพอากาศ  
พ.ศ.๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาในสถานศึกษาของกองทัพอากาศให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้สถานศึกษาของกองทัพอากาศได้มีแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาในสถานศึกษาของกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาในสถานศึกษาของกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๕๒

บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “สถานศึกษาของกองทัพอากาศ” หมายความว่า วิทยาลัย โรงเรียน หรือหน่วยฝึกอบรม ซึ่งกองทัพอากาศจัดตั้งขึ้นเพื่อการศึกษาหรือการฝึกอบรมหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งที่ได้รับอนุมัติจากผู้บัญชาการทหารอากาศเท่านั้น แต่ไม่รวมถึงวิทยาลัย โรงเรียน หรือหน่วยฝึกอบรมของกองทัพอากาศ ที่มีหลักสูตรการศึกษาเทียบได้กับหลักสูตรการศึกษาในสถานศึกษาของพลเรือน

๔.๒ “การวัดผล” หมายความว่า กระบวนการนำเครื่องมือไปตรวจสอบความรู้ความสามารถ หรือคุณลักษณะ เพื่อให้ได้มาซึ่งตัวเลข สัญลักษณ์ หรือรายละเอียดอื่นใดที่เกี่ยวกับผู้เข้ารับการศึกษหรือฝึกอบรม

๔.๓ “การประเมินผล” หมายความว่า การนำข้อมูลจากการวัดผลไปคำนวณค่าเทียบกับเกณฑ์ เพื่อตัดสินลงความเห็นในตัวผู้เข้ารับการศึกษหรือฝึกอบรม

๔.๔ “น้ำหนักคะแนน” หมายความว่า การกำหนดค่าความสำคัญของเนื้อหาแต่ละวิชา หรือแต่ละหมวดวิชา ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๔.๕ “คะแนนดิบ” หมายความว่า ผลหรือคะแนนที่ได้จากการทดสอบ

๔.๖ “หน่วยกิต” หมายความว่า การกำหนดชั่วโมงของกิจกรรมการเรียนรู้ของรายวิชา หรือหมวดวิชาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๔.๗ “การทดสอบ” ...

๔.๗ "การทดสอบ" หมายความว่า กระบวนการในการวัดผลการศึกษา กระทำโดยใช้แบบการทดสอบ การสัมภาษณ์ หรือการปฏิบัติ

๔.๘ "การสัมภาษณ์" หมายความว่า กระบวนการแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่หลากหลาย เพื่อหาข้อสรุปให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๔.๙ "การปฏิบัติ" หมายความว่า การฝึกปฏิบัติหรือการเสนอผลงาน ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ข้อ ๕ การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาให้ดำเนินการได้ ๒ วิธี โดยให้การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาด้วยวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือทั้งสองวิธี คือ

๕.๑ การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาด้วยครู อาจารย์

๕.๒ การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาด้วยคณะกรรมการ

ข้อ ๖ การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาด้วยครู อาจารย์ คือ เมื่อครู อาจารย์ ได้ดำเนินการสอนไปจนจบวิชาหรือพอสมควร ให้ทำการทดสอบเสียครั้งหนึ่ง ซึ่งกระทำด้วยการเขียน ด้วยวาจา ด้วยการสัมภาษณ์ หรือด้วยการแสดงการปฏิบัติ ส่วนจะทดสอบวิชาละกี่ครั้งด้วยวิธีการอย่างไรนั้นให้สถานศึกษาของกองทัพอากาศกำหนด

ข้อ ๗ การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาด้วยคณะกรรมการ คือ การประเมินผลตามระยะเวลาของหลักสูตรที่แบ่งไว้เป็นภาค ๆ หรือการประเมินผลเมื่อสอนจบหลักสูตรโดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้น การประเมินผลด้วยคณะกรรมการ จะกระทำด้วยการเขียน ด้วยวาจา ด้วยการสัมภาษณ์ หรือด้วยการแสดงการปฏิบัติ สุดแต่สถานศึกษาของกองทัพอากาศกำหนด

ข้อ ๘ การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาแต่ละครั้ง ผู้เข้ารับการศึกษหรือฝึกอบรม จะต้องเข้ารับการทดสอบตามเวลาที่กำหนดไว้ หากผู้ใดไม่เข้ารับการทดสอบให้ถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิในการทดสอบในครั้งนั้น เว้นแต่กรณีเจ็บป่วยซึ่งคณะกรรมการแพทย์ของกองทัพอากาศ ไม่น้อยกว่า ๓ คน ตรวจสอบและลงความเห็นว่าเป็นเหตุให้เข้ารับการทดสอบในครั้งนั้นได้ หรือไม่เข้ารับการทดสอบในครั้งนั้น อันเนื่องจากความจำเป็นอย่างอื่น ให้สภาการศึกษา ผู้อำนวยการศึกษา ผู้อำนวยการฝึกอบรม หรือผู้บังคับบัญชาของสถานศึกษา พิจารณาเห็นสมควรให้เข้ารับการทดสอบได้เป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๙ ผู้เข้ารับการศึกษหรือฝึกอบรม มีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ของปีการศึกษาหรือเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร ไม่มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ เลื่อนชั้นการศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา เว้นแต่สภาการศึกษา ผู้อำนวยการศึกษา ผู้อำนวยการฝึกอบรม หรือผู้บังคับบัญชาของสถานศึกษา จะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๑๐ วิชาตามหลักสูตร แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๐.๑ วิชาหลัก

๑๐.๒ วิชาประกอบ

การจัดวิชาใดเป็นวิชาหลัก วิชาใดเป็นวิชาประกอบให้พิจารณาถึงความสำคัญของวิชานั้นเปรียบเทียบกับวิชาอื่นที่ต้องศึกษา ประกอบกับจำนวนเวลาที่กำหนดสำหรับวิชานั้น ๆ

ข้อ ๑๑ ให้สภา...

ข้อ ๑๑ ให้สภากาการศึกษา ผู้อำนวยการศึกษา ผู้อำนวยการฝึกอบรม หรือผู้บังคับบัญชาของสถานศึกษา กำหนดวิชาหลัก วิชาประกอบ โดยพิจารณาถึงความสำคัญของวิชานั้น ๆ รวมทั้งน้ำหนักคะแนนจำนวนชั่วโมง และคะแนนประจำวิชานั้น ให้สอดคล้องกัน

ข้อ ๑๒ ให้สภากาการศึกษา ผู้อำนวยการศึกษา ผู้อำนวยการฝึกอบรม หรือผู้บังคับบัญชาของสถานศึกษา หรือหัวหน้าสายวิชาการ พิจารณากำหนดหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย และหลักสูตรต้องได้รับอนุมัติจากผู้นับวิชาการทหารอากาศ

ข้อ ๑๓ ให้สภากาการศึกษา ผู้อำนวยการศึกษา ผู้อำนวยการฝึกอบรม หรือผู้บังคับบัญชาของสถานศึกษา กำหนดหลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติและหรือการประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้เข้ารับการศึกษหรือฝึกอบรม

ข้อ ๑๔ การประเมินผลการศึกษา ให้พิจารณาดำเนินการได้ ๒ วิธี คือ

๑๔.๑ การประเมินผลเป็นร้อยละ (Percentage)

๑๔.๒ การประเมินผลเป็นระบบระดับคะแนน (Grading System)

การจะประเมินผลการศึกษาด้วยวิธีใด ให้สภากาการศึกษา ผู้อำนวยการศึกษา ผู้อำนวยการฝึกอบรม หรือผู้บังคับบัญชาสถานศึกษา เป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับคุณลักษณะการศึกษาหรือการฝึกอบรมนั้น ๆ

ข้อ ๑๕ การประเมินผลการศึกษาเป็นร้อยละ

๑๕.๑ ผู้ได้คะแนนรวมของทุกวิชาหรือทุกหมวดวิชาตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป และคะแนนรายวิชาหรือรายหมวดวิชาตั้งแต่ร้อยละ ๓๕ ขึ้นไป ให้ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา

๑๕.๒ ผู้ได้คะแนนรวมของทุกวิชาหรือทุกหมวดวิชาตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป และได้รับคะแนนทุกรายวิชาหรือทุกรายหมวดวิชาตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา จัดเป็นประเภท ก แต่ถ้าคะแนนวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหมวดวิชาใดหมวดวิชาหนึ่งต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓๕ ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา จัดเป็นประเภท ข

๑๕.๓ ผู้ได้คะแนนรวมของทุกวิชาหรือทุกหมวดวิชาตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป แต่ได้คะแนนรายวิชาหรือรายหมวดวิชาต่ำกว่าร้อยละ ๓๕ ให้มีการทดสอบแก้ตัวเป็นรายวิชาหรือรายหมวดวิชาที่ต่ำกว่าร้อยละ ๓๕ ถ้าผลการทดสอบแก้ตัวดังกล่าวได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ก็ให้ได้รับคะแนนร้อยละ ๓๕ เท่านั้น และถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา จัดเป็นประเภท ข แต่ถ้าได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ทั้งนี้ในการทดสอบแก้ตัวให้สภากาการศึกษา ผู้อำนวยการศึกษา ผู้อำนวยการฝึกอบรม หรือผู้บังคับบัญชาสถานศึกษาของกองทัพอากาศ กำหนดการทดสอบแก้ตัวโดยเร็วที่สุด

๑๕.๔ ลำดับที่ในการทดสอบ ให้ผู้เข้ารับการทดสอบที่ได้คะแนนรวมมากที่สุด เป็นลำดับที่ ๑ และลดหลั่นกันลงไปตามลำดับ หากมีคะแนนรวมเท่ากันก็ให้อยู่ในลำดับเดียวกัน แล้วเรียงลำดับต่อไปจนครบจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ

การจัดลำดับที่ในการทดสอบ ให้ถือว่าผู้รับการทดสอบที่ได้ประเภท ก อยู่ในลำดับเหนือกว่าผู้ได้ประเภท ข

๑๕.๕ เกณฑ์การประเมิน...

๑๕.๕	เกณฑ์การประเมินผลการศึกษาเป็นร้อยละ ให้ใช้เกณฑ์ดังนี้
คะแนนรวมร้อยละ	เกณฑ์ความรู้ความสามารรถ
๙๐ - ๑๐๐	ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
๘๐ - ๘๙	ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดี
๗๐ - ๗๙	ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
๖๐ - ๖๙	ถือว่าอยู่ในเกณฑ์พอใช้
ต่ำกว่า ๖๐	ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์

ข้อ ๑๖ การประเมินผลการศึกษาเป็นระบบระดับคะแนน

๑๖.๑ ให้กำหนดระดับคะแนน (Grade) เป็นตัวอักษร และค่าระดับคะแนน (Grade Point) เป็นตัวเลข ในความหมายดังนี้

ระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน	ความหมาย
A	๔	ดีมาก
B+	๓.๕	ค่อนข้างดีมาก
B	๓	ดี
C+	๒.๕	ค่อนข้างดี
C	๒	พอใช้
D+	๑.๕	ค่อนข้างพอใช้
D	๑	ผ่านเกณฑ์
E หรือ F	๐	ไม่ผ่านเกณฑ์

๑๖.๒ ค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาหรือรายหมวดวิชาที่ทดสอบ ได้จากการนำคะแนนดิบของผู้เข้ารับการทดสอบแต่ละคนมาดำเนินการวิธีเพื่อให้เป็นคะแนนมาตรฐาน

๑๖.๓ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย (Grade Points Average) ได้จากการนำผลคูณของค่าระดับคะแนนกับหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือรายหมวดวิชาตลอดหลักสูตรมารวมกัน แล้วหารด้วยหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตร

๑๖.๔ ผู้ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป และค่าระดับคะแนนแต่ละรายวิชาหรือรายหมวดวิชาตั้งแต่ ๑ ขึ้นไป ให้ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา

๑๖.๕ ผู้ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป และค่าระดับคะแนนแต่ละรายวิชาหรือรายหมวดวิชาไม่ต่ำกว่า ๒ ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา จัดเป็นประเภท ก ถ้าได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป และค่าระดับคะแนนแต่ละรายวิชาหรือรายหมวดวิชาต่ำกว่า ๒ แต่ไม่ต่ำกว่า ๑ ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา จัดเป็นประเภท ข

๑๖.๖ ผู้ได้ค่า...

๑๖.๖ ผู้ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป แต่ได้ค่าระดับคะแนนแต่ละรายวิชาหรือรายหมวดวิชาต่ำกว่า ๑ ให้มีการทดสอบแก้ตัวเป็นรายวิชาหรือรายหมวดวิชาที่ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า ๑ แล้วนำคะแนนดิบที่ได้ไปเปรียบเทียบกับคะแนนดิบของกลุ่มที่ทดสอบคราวก่อน เพื่อปรับเป็นค่าระดับคะแนน ถ้าผลการทดสอบครั้งใหม่ได้ค่าระดับคะแนนตั้งแต่ ๒ ขึ้นไป ให้ได้รับค่าระดับคะแนน ๑ เท่านั้น และถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา จัดเป็นประเภท ข ถ้าผลการทดสอบได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า ๒ ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ทั้งนี้ในการทดสอบแก้ตัวดังกล่าวให้สภาการศึกษา ผู้อำนวยการศึกษา ผู้อำนวยการฝึกรบม หรือผู้บังคับบัญชาสถานศึกษาของกองทัพอากาศ กำหนดการทดสอบแก้ตัวโดยเร็วที่สุด

๑๖.๗ เกณฑ์การประเมินผลการศึกษาเป็นระบบระดับคะแนน ให้ใช้เกณฑ์ดังนี้

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย	เกณฑ์ความรู้ความสามารถ
๓.๕๐ - ๔.๐๐	ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
๓.๐๐ - ๓.๕๙	ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดี
๒.๕๐ - ๒.๙๙	ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
๒.๐๐ - ๒.๔๙	ถือว่าอยู่ในเกณฑ์พอใช้
ต่ำกว่า ๒.๐๐	ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์

๑๖.๘ ลำดับที่ในการทดสอบ ให้ผู้เข้ารับการทดสอบที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมากที่สุดเป็นลำดับที่ ๑ และลดหลั่นกันลงไปตามลำดับ หากมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเท่ากัน ให้สถานศึกษาพิจารณาเรียงลำดับโดยใช้ผลรวมของคะแนนดิบทุกรายวิชา หากมีคะแนนดิบเท่ากันอีก ก็ให้อยู่ในลำดับเดียวกัน แล้วเรียงลำดับต่อไปจนครบจำนวนผู้ที่เข้ารับการทดสอบ

การจัดลำดับที่ในการสอบ ให้ถือว่าผู้รับการทดสอบที่ได้ประเภท ก อยู่ในลำดับเหนือกว่าผู้ที่สอบได้ประเภท ข

ข้อ ๑๗ ผู้ที่ถือว่าสำเร็จการศึกษา คือ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา และมีคะแนนความประพฤติและหรือผ่านเกณฑ์การประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคล รวมทั้งได้รับหนังสือรับรอง ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร จากสถานศึกษาของกองทัพอากาศแล้ว

ข้อ ๑๘ ถึงแม้ผู้เข้ารับการทดสอบจะมีเวลาในการศึกษาครบร้อยละ ๘๕ แต่ถ้ามีคะแนนความประพฤติและหรือการประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคลไม่ผ่านเกณฑ์ ก็ไม่มีสิทธิเข้ารับการทดสอบหรือเมื่อเข้ารับการทดสอบและผ่านเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาแล้ว แต่มีคะแนนความประพฤติและหรือการประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคลไม่ผ่านเกณฑ์ก่อนรับหนังสือรับรอง ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร ก็ไม่มีสิทธิได้รับหนังสือรับรอง ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร และถือว่าไม่สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๙ ให้สภา...

ข้อ ๑๘ ให้สภาการศึกษา ผู้อำนวยการศึกษา ผู้อำนวยการฝึกอบรม หรือผู้บังคับบัญชา  
ของสถานศึกษา กำหนดระเบียบปลีกย่อยได้ตามความจำเป็น โดยไม่ขัดต่อระเบียบนี้

ข้อ ๒๐ ให้เจ้ากรมกำลังพลทหารอากาศ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(ลงชื่อ) พลอากาศเอก เสกสรร คັນธา  
(เสกสรร คັນธา)  
ผู้บัญชาการทหารอากาศ

การแจกจ่าย

- นชต.ทอ.และ นชต.บก.ทอ.
- นชต.กพ.ทอ., นชต.สนพ.กพ.ทอ.และ นชต.สปพ.กพ.ทอ.

สำเนาถูกต้อง

น.อ.

(วรพล อรุณฉาย)

ผอ.กปค.สปพ.กพ.ทอ.

๖ ธ.ค.๖๘

น.ต.กิตติพงษ์ ฑิมพ์/ทาน

น.อ.หญิง ๕๐ ธ.ค.๖๘ ตรวจสอบ

## ผนวก ข

### กำหนดคำนิยามการประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคล

๑. ความวิริยะอุตสาหะ หมายถึง ความเอาใจใส่ต่อหน้าที่การทำงานและการศึกษา ความขยันหมั่นเพียร ความอดทนและความตั้งใจในการทำงาน การศึกษาค้นคว้าหาความรู้
๒. วินัย หมายถึง การปฏิบัติตนตามระเบียบ ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมทหาร รวมทั้งการตรงต่อเวลา
๓. ความประพฤติ หมายถึง การแสดงออก กิริยา วาจา การมีสัมมาคารวะ การรู้จักกาลเทศะ และการควบคุมตนเอง
๔. บุคลิกลักษณะ หมายถึง ลักษณะท่าทางองอาจผึ่งผาย แข็งแรงสมกับเป็นทหาร ลักษณะท่าทางการวางตัวเหมาะสมกับสภาพของตน
๕. นิสัยและอุปนิสัย หมายถึง สิ่งทีประพฤติปฏิบัติอยู่เสมอจนเป็นความเคยชิน การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องซื่อสัตย์สุจริต สุภาพเรียบร้อย อ่อนโยน โอบอ้อมอารี ความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ความอดกลั้นต่อสภาวะแวดล้อม
๖. การสังคม หมายถึง การปฏิบัติตัวต่อหมู่คณะ และสภาพแวดล้อมได้เหมาะสมตามกาลเทศะและระเบียบประเพณีอันดีงาม การมีมนุษยสัมพันธ์กับผู้อื่น ใจกว้างยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น ให้ความร่วมมือในการทำงานกิจกรรมต่าง ๆ
๗. ความเป็นผู้นำ หมายถึง การแสดงออกในการนำหมู่คณะให้ปฏิบัติภารกิจได้สำเร็จ ตัดสินใจได้เหมาะสมกับสถานการณ์ รับผิดชอบต่อหน้าที่การเป็นผู้นำ มีความกระตือรือร้น ใจดี แน่วแน่มั่นคง มีความเชื่อมั่นในตนเอง
- ความเป็นครู\* หมายถึง การแสดงออกในการเป็นครูให้ปฏิบัติภารกิจได้สำเร็จ เช่น เป็นผู้มีความรู้สูง รู้จักรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานของตน มีความกระตือรือร้น ใจดีมุ่งมั่น มีความเชื่อมั่นในการเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ศิษย์
๘. เขาวนริเริ่ม หมายถึง ความคิดในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ที่นำความเจริญมาสู่หมู่คณะ การมีปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
๙. การปฏิบัติงาน หมายถึง การให้ความร่วมมือในการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้สำเร็จ การเสียสละต่อส่วนรวม
๑๐. ทูลยพินิจ หมายถึง การวินิจฉัย ตัดสิน หรือ ตกลงใจ โดยใช้ความคิดพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลละเอียดรอบคอบ และมีหลักเกณฑ์

ผนวก ค



คำสั่งโรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
(เฉพาะ)

ที่ M /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการวัดและประเมินผลการศึกษา รร.นอส.ยศ.ทอ.

เพื่อให้การดำเนินการวัดและประเมินผลการศึกษา รร.นอส.ยศ.ทอ.เป็นไปอย่างโปร่งใส ยุติธรรม  
มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็น คณก.การวัดและประเมินผลการศึกษา รร.นอส.ยศ.ทอ.  
ประกอบด้วย

- |                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| ๑.๑ ผอ.รร.นอส.ยศ.ทอ.         | เป็นประธานกรรมการ           |
| ๑.๒ รอง ผอ.รร.นอส.ยศ.ทอ.     | เป็นรองประธานกรรมการ        |
| ๑.๓ ทก.กยศ.รร.นอส.ยศ.ทอ.     | เป็นกรรมการ                 |
| ๑.๔ ทก.กนท.รร.นอส.ยศ.ทอ.     | เป็นกรรมการ                 |
| ๑.๕ ทก.กวม.รร.นอส.ยศ.ทอ.     | เป็นกรรมการและเลขานุการ     |
| ๑.๖ รอง ทก.กวม.รร.นอส.ยศ.ทอ. | เป็นกรรมการและ ผช.เลขานุการ |
| ๑.๗ อาจารย์ประจำสัมนา        | เป็นกรรมการ                 |

๒. คณก.ฯ ตามข้อ ๑ มีหน้าที่ ดังนี้

- ๒.๑ กำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตร รร.นอส.ยศ.ทอ.
- ๒.๒ พิจารณาผลการศึกษาของนายทหารนักเรียน หลักสูตรนายทหารอากาศอาวุโส
- ๒.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการคัดเลือกนายทหารนักเรียนที่มีผลการศึกษา  
ยอดเยี่ยม และนายทหารนักเรียนยอดเยี่ยม
- ๒.๔ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผลการศึกษา  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

น.อ.   
(ณัฐพงศ์ ตาละลักษณะณ์)  
ผอ.รร.นอส.ยศ.ทอ.

ผนวก ง

แบบฟอร์มการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลและสมรรถนะสำหรับนายทหารนักเรียน  
โรงเรียนนายทหารอากาศอ่าวโส

สัมมนาที่:	วิชา/หลักสูตร:
วันที่ประเมิน:	ผู้ประเมิน:

คำชี้แจง: โปรดให้คะแนนพฤติกรรมของผู้รับการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละระดับ โดยเลือกคะแนนที่ตรงกับพฤติกรรมที่สังเกตได้มากที่สุด (ระดับ 1 = ต้องพัฒนา, ระดับ 2 = พอใช้, ระดับ 3 = น่าพอใจ, ระดับ 4 = ดีมาก และ ระดับ 5 = โดดเด่น)

ลำดับ	ยศ ชื่อ สกุล	มีวิสัยทัศน์	การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	ทักษะการวิเคราะห์และติดตามงาน	ทักษะการติดต่อสื่อสาร	ภาวะผู้นำ	คะแนนรวม
คะแนนเฉลี่ย							

**คำอธิบายการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลและสมรรถนะสำหรับนายทหารนักเรียน  
โรงเรียนนายทหารอากาศอ่าวโส**

**คำชี้แจง:** โปรดให้คะแนนพฤติกรรมของผู้รับการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละระดับ โดยเลือกคะแนนที่ตรงกับพฤติกรรมที่สังเกตได้มากที่สุด (ระดับ 1 = ต้องพัฒนา, ระดับ 2 = พอใช้, ระดับ 3 = น่าพอใจ, ระดับ 4 = ดีมาก และ ระดับ 5 = โดดเด่น)

สมรรถนะการบริหารจัดการ	ตัวชี้วัดเชิงพฤติกรรมที่สังเกตได้ (Behavioral Indicators)	คะแนน (1-5)	ข้อคิดเห็น
<b>1. มีวิสัยทัศน์ (Visioning)</b>			
1.1 การวิเคราะห์และวางแผน	1) ไม่สามารถวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อวางแผนระยะยาวได้ 2) พยายามวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อวางแผน แต่ยังมีขาดความเป็นระบบ ไม่สามารถประเมินปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการตัดสินใจได้ครบถ้วน 3) สามารถวิเคราะห์สถานการณ์และวางแผนการดำเนินงานได้ในระดับทั่วไป แต่ยังมีขาดการมองภาพรวมเชิงกลยุทธ์หรือการคาดการณ์ระยะยาว 4) สามารถวิเคราะห์ข้อมูลและวางแผนได้อย่างเป็นระบบ มองเห็นความเชื่อมโยงของปัจจัยต่าง ๆ และสามารถกำหนดแนวทางดำเนินงานที่เหมาะสม แม้ในสถานการณ์ที่ซับซ้อน 5) สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ที่ซับซ้อนและวางแผนเชิงกลยุทธ์ได้อย่างรอบด้าน		
1.2 การมองภาพรวม	1) มุ่งเน้นเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมาย ไม่เห็นความเชื่อมโยงกับเป้าหมายองค์กร 2) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย แต่เริ่มตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงาน แม้ยังไม่เข้าใจเชื่อมโยงได้ชัดเจน 3) มองเห็นความเชื่อมโยงระหว่างงานของตนกับหน่วยงานในระดับหนึ่ง แต่ยังมีขาดความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับเป้าหมายหลักขององค์กร 4) เข้าใจบทบาทของตนเองในภาพรวมขององค์กร เห็นความเชื่อมโยงระหว่างงานของตนกับภารกิจของหน่วยงาน แต่ยังคงพัฒนาในด้านการคิดเชิงยุทธศาสตร์มากขึ้น 5) เข้าใจและเชื่อมโยงภารกิจของตนเองกับเป้าหมายใหญ่ของกองทัพอากาศได้อย่างดี		

สมรรถนะการบริหารจัดการ	ตัวชี้วัดเชิงพฤติกรรมที่สังเกตได้ (Behavioral Indicators)	คะแนน (1-5)	ข้อคิดเห็น
<b>2. การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Planning)</b>			
ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ และบูรณาการข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ไม่สามารถวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม</li> <li>2) แผนยังไม่ชัดเจน ขาดการเชื่อมโยงตัวชี้วัดหรือการติดตามผล</li> <li>3) วางแผนได้ตามกรอบที่กำหนด แต่ยังขาดความลึกหรือความต่อเนื่องในการนำไปใช้</li> <li>4) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ได้ชัดเจน มีความสอดคล้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</li> <li>5) วิเคราะห์ปัจจัยภายใน-ภายนอกได้ครบถ้วน จัดทำแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการที่เป็นรูปธรรม มีตัวชี้วัดชัดเจน และสามารถปรับแผนตามสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ol>		
<b>3. ทักษะการวิเคราะห์และติดตามงาน (Analytical and Follow-up Skill)</b>			
ความสามารถในการวิเคราะห์ เชื่อมโยงข้อมูลอย่างเป็นระบบ และการติดตามความก้าวหน้าของงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ขาดทักษะการวิเคราะห์และการติดตามงาน</li> <li>2) วิเคราะห์ข้อมูลได้จำกัด การติดตามงานไม่สม่ำเสมอ</li> <li>3) วิเคราะห์และติดตามงานได้ในระดับพื้นฐาน แต่ยังขาดความลึกหรือความต่อเนื่อง</li> <li>4) วิเคราะห์ข้อมูลได้ถูกต้อง ติดตามงานสม่ำเสมอ และรายงานผลได้เหมาะสม</li> <li>5) วิเคราะห์ข้อมูลและสถานการณ์เชิงระบบ เชื่อมโยงเหตุ-ผลได้ชัดเจน ติดตามงานอย่างต่อเนื่อง รายงานผลและเสนอแนะแนวทางแก้ไขได้ตรงประเด็น</li> </ol>		
<b>4. ทักษะการติดต่อสื่อสาร (Communication Skill)</b>			
ความสามารถในการสื่อสาร การรับฟัง และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) สื่อสารไม่เหมาะสมหรือก่อให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน</li> <li>2) การสื่อสารยังไม่ชัดเจน ต้องปรับปรุงรูปแบบหรือวิธีการ</li> <li>3) สื่อสารได้ตามมาตรฐาน แต่ยังขาดความมั่นใจหรือความชัดเจนบางประการ</li> <li>4) สื่อสารได้ชัดเจน นำเสนอเข้าใจง่าย รับฟังความคิดเห็นผู้อื่นได้ดี</li> <li>5) สื่อสารชัดเจน ถูกต้อง เหมาะสมทุกสถานการณ์ การบรรยาย/นำเสนอเป็นระบบ น่าเชื่อถือ และเปิดรับความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์</li> </ol>		

สมรรถนะการบริหาร จัดการ	ตัวชี้วัดเชิงพฤติกรรมที่สังเกตได้ (Behavioral Indicators)	คะแนน (1-5)	ข้อคิดเห็น
<b>5. ภาวะผู้นำ (Leadership)</b>			
5.1 การชี้นำและสร้าง แรงจูงใจ	1) ไม่สามารถชี้นำหรือกระตุ้นให้ผู้อื่นทำงานได้ 2) พยายามชี้นำหรือกระตุ้นให้ผู้อื่นทำงาน แต่ยังไม่สามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขาดทักษะในการสื่อสารและการสร้างแรงจูงใจ 3) สามารถให้คำแนะนำและกระตุ้นให้ผู้อื่นทำงานตามหน้าที่ได้เป็นบางครั้ง แต่ยังคงขาดความต่อเนื่องหรือความมั่นใจในการชี้นำทีม 4) สามารถชี้นำและกระตุ้นให้ผู้อื่นทำงานอย่างมีเป้าหมาย แสดงบทบาทผู้นำได้ดี มีอิทธิพลเชิงบวกต่อทีม แต่ยังคงพัฒนาในด้านการสร้างแรงบันดาลใจอย่างต่อเนื่อง 5) สามารถสร้างแรงบันดาลใจและชี้นำทีมให้บรรลุเป้าหมายร่วมกันได้		
5.2 การตัดสินใจ	1) ลังเลหรือไม่สามารถตัดสินใจได้อย่างเด็ดขาด 2) พยายามตัดสินใจแต่ยังคงแสดงความลังเล ไม่มั่นใจในทางเลือก ขาดการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเพียงพอ 3) สามารถตัดสินใจได้ในบางสถานการณ์ทั่วไป แต่ยังคงขาดความมั่นใจหรือความรอบคอบเมื่อเจอสถานการณ์ที่มีความกดดันสูง 4) สามารถตัดสินใจได้อย่างมั่นใจโดยใช้เหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณา แม้ในสถานการณ์ที่ซับซ้อน แต่ยังคงอาจต้องใช้เวลาไตร่ตรองเล็กน้อย 5) กล้าตัดสินใจอย่างชาญฉลาดและรวดเร็วในสถานการณ์ที่สำคัญ		

## ผนวก จ



ระเบียบโรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
ว่าด้วยคะแนนความประพฤติของนายทหารนักเรียน  
โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
พ.ศ.๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควร อาศัยอำนาจตามระเบียบกองทัพอากาศ ว่าด้วยโรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส พ.ศ.๒๕๖๔ จึงกำหนดระเบียบโรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบโรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ว่าด้วยคะแนนความประพฤติของนายทหารนักเรียน โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ว่าด้วยคะแนนความประพฤติของนายทหารนักเรียน โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๖๒

บรรดาระเบียบ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ "โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส" หมายถึง โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

๔.๒ "นายทหารนักเรียน" หมายถึง นายทหารนักเรียน โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

ข้อ ๕ ให้รองผู้อำนวยการ โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

### หมวด ๑

#### คะแนนความประพฤติของนายทหารนักเรียน

ข้อ ๖ นายทหารนักเรียน แต่ละคนเมื่อเข้ารับการศึกษาจะมีคะแนนความประพฤติประจำตัวคนละ ๑๐๐ คะแนน ตลอดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ถ้าปรากฏว่านายทหารนักเรียนผู้ใด ถูกตัดคะแนนความประพฤติหมด ๑๐๐ คะแนน ถือว่าเป็นผู้ที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมไม่สมควรที่จะได้รับการศึกษาต่อไป ผู้อำนวยการโรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส จะเสนอรายงานการพ้นสภาพความเป็นนายทหารนักเรียนต่อเจ้ากรมยุทธศึกษาทหารอากาศ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปตามสายการบังคับบัญชา

ข้อ ๗ ผู้อำนวยการ โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส เป็นผู้มีอำนาจ ในการตัดคะแนนความประพฤติของนายทหารนักเรียน

ข้อ ๘ การพิจารณา...

ข้อ ๘ การพิจารณาตัดสินคะแนนความประพฤติ ดำเนินการโดย คณะกรรมการพิจารณาตัดสินความประพฤติ ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการโรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส เป็นประธานกรรมการ หัวหน้ากองกิจการนายทหารนักเรียน เป็นกรรมการ รองหัวหน้ากองกิจการนายทหารนักเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ และนายทหารกิจการนักเรียน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หมวด ๒

หน้าที่ความรับผิดชอบคณะกรรมการพิจารณาตัดสินความประพฤติ

ข้อ ๙ พิจารณาได้ส่วน สอบสวน การกระทำความผิด ของนายทหารนักเรียน โดยสามารถเชิญอาจารย์ หรือผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมพิจารณาได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๐ พิจารณาการลงโทษหรือตัดสินความประพฤติของนายทหารนักเรียน ตามลักษณะของการกระทำความผิด ตามหมวดแนบท้ายระเบียบนี้ และถ้าความผิดอื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในข่ายความผิดตามรายการในหมวดดังกล่าว ให้คณะกรรมการพิจารณาตัดสินความประพฤติ พิจารณาตัดสินได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๑ รายงานผลการพิจารณา ตัดคะแนนความประพฤติ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส เพื่อพิจารณาลงโทษ ตัดคะแนนความประพฤติ

ข้อ ๑๒ แจ้งผลการตัดสินความประพฤติ ให้อาจารย์ประจำสัมมนาทราบ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล

ข้อ ๑๓ บันทึกหลักฐาน การตัดสินความประพฤติ ของนายทหารนักเรียนทั้งหมดแล้วรายงานสถานภาพคะแนนความประพฤติของนายทหารนักเรียน ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส ทราบ

ข้อ ๑๔ แจ้งให้หน่วยต้นสังกัดของนายทหารนักเรียนทราบ เมื่อนายทหารนักเรียนผู้นั้นถูกตัดสินความประพฤติรวมกันมากกว่า ๕๐ คะแนน

หมวด ๓

การรายงาน และการฟื้นฟูสภาพความเป็นนายทหารนักเรียน

ข้อ ๑๕ เมื่อนายทหารนักเรียนเป็นผู้ที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม เนื่องจากถูกตัดสินความประพฤติครบ ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๑๖ ผู้อำนวยการโรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส รายงานตามสายการบังคับบัญชา ถึงผู้บัญชาการทหารอากาศ เพื่อสั่งการให้ฟื้นฟูสภาพความเป็นนายทหารนักเรียน

ข้อ ๑๗ ในระหว่างการพิจารณารายงาน ให้นายทหารนักเรียนผู้นั้นศึกษาต่อไป จนกว่าผู้บัญชาการทหารอากาศ จะอนุมัติการฟื้นฟูสภาพความเป็นนายทหารนักเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

นาวาอากาศเอก



(ณัฐพงศ์ ตาละลักษณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

ผนวก ประกอบระเบียบโรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ว่าด้วย  
 คะแนนความประพฤติของนายทหารนักเรียน โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
 พ.ศ.๒๕๖๙

ตารางแสดงรายการวัดคะแนนความประพฤติ

ลำดับ	ความผิด	คะแนน ที่ถูกตัดไม่เกิน
๑	ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาและอาจารย์	๑๐๐
๒	อุบายให้แตกความสามัคคี	๑๐๐
๓	ไม่รักษาความลับของทางราชการ	๑๐๐
๔	ทุจริตในการสอบ	๑๐๐
๕	ฝ่าฝืนคำสั่ง คำชี้แจง ของโรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส ในระหว่างการศึกษาหรือ ดุงานทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ	๘๐
๖	ประพฤติผิดศีลธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเสื่อมเสียแก่ตนเองและหมู่คณะ	๘๐
๗	แสดงกริยาโอหัง อวดหรือแสดงกริยาอาการส่อไปในทางลบหลู่ดูหมิ่นผู้บังคับบัญชา อาจารย์ภายในหรืออาจารย์ภายนอก	๘๐
๘	ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส	๘๐
๙	เล่นการพนัน	๘๐
๑๐	ขาดหรือหลีกเลี่ยงการเรียน การฝึก การปฏิบัติงานเป็นคณะ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย	๗๐
๑๑	เสพสุรา เครื่องดองของเมา จนทำให้เสื่อมเสียเกียรติ	๗๐
๑๒	รายงานเท็จ หรือกล่าวเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อาจารย์	๗๐
๑๓	ฝ่าฝืนข้อบังคับ ว่าด้วยความเคารพ	๗๐
๑๔	ประมาททำให้ไม่สามารถร่วมเดินทางไปกับคณะในระหว่างการศึกษา หรือดูงาน ทั้งในประเทศ และ/หรือต่างประเทศ	๕๐
๑๕	เขียนบทความ วิเคราะห์ วิจารณ์ กิจกรรมภายในของสถาบันการศึกษาหรือ ส่วนราชการไปในทำนองเสื่อมเสีย โดยมีข้อมูลไม่ถูกต้องทำให้บุคคลอื่นเข้าใจผิด	๕๐
๑๖	ไม่ตรงต่อเวลา	๕๐
๑๗	ฝ่าฝืนแบบธรรมเนียมทหาร	๕๐

หมายเหตุ จำนวนคะแนนที่ถูกตัดแต่ละครั้งอยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาแต่ต้องไม่เกินตามที่กำหนด



## คำชี้แจงการรายงานผลการศึกษาเป็นรายบุคคล

เพื่อให้การกรอกใบแบบรายงานผลการศึกษา ของผู้เข้ารับการศึกษาลักษณะต่าง ๆ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้กำหนดแนวทางการกรอกใบแบบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ข้อความนำ

- (๑) ชื่อสถานศึกษาเต็ม เช่น “โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส”
- (๒) ชื่อหลักสูตร นายทหารอากาศอาวุโส รุ่นที่.....
- (๓) รุ่นที่เข้ารับการศึกษ ของผู้เข้ารับการศึกษ
- (๔) ใช้ พ.ศ.ปีงบประมาณที่เข้ารับการศึกษ

### ตอนที่ ๑ ประวัติทั่วไป

(๕) ยศย่อ ชื่อ และนามสกุล ของผู้เข้ารับการศึกษ

(๖) ใช้เลขประจำตัวตามที่สถานศึกษากำหนด โดยมากจะกำหนดหมายเลขประจำตัวผู้เข้ารับ การศึกษา ต่อเนื่อง เรียงลำดับกันไป ทั้งนี้เพื่อให้สะดวกในการสืบค้นข้อมูลภายหลัง และเป็นสถิติว่ามีผู้เข้ารับการศึกษ ตั้งแต่รุ่นที่ ๑ ถึงปัจจุบันกี่คนแล้ว

- (๗) เหล่าทหารของผู้เข้ารับการศึกษ เป็นตัวย่อ เช่น นบ., ขอ. ฯลฯ
- (๘) จำพวกทหาร และ ลชทอ. หลัก ของผู้เข้ารับการศึกษ
- (๙)\* ตำแหน่งสุดท้ายก่อนเข้ารับการศึกษ (ย่อ)
- (๑๐)\* สังกัดระดับ นขต.ทอ.ของผู้เข้ารับการศึกษ ก่อนเข้ารับการศึกษ

หมายเหตุ หากสถานศึกษาใส่ตำแหน่งสุดท้าย (๙)\* และสังกัดฯ (๑๐)\* เป็น ตำแหน่ง และ สังกัด หลัง เข้ารับการศึกษา (ตามคำสั่ง ทอ.ให้ปฏิบัติหน้าที่) ได้แก่ หลักสูตรนายทหารชั้นผู้บังคับหมวดสำหรับ พ.อ.อ. ให้แนบคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการรายงานผลการศึกษด้วย

- (๑๑) ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร
- (๑๒) วัน เดือน ปี ที่เปิดการศึกษ (ย่อ) ถึง ปิดการศึกษ(ย่อ)
- (๑๓) จำนวนชั่วโมงการศึกษาทั้งสิ้นในหลักสูตร
- (๑๔) จำนวนชั่วโมงการศึกษาที่ ผู้เข้ารับการศึกษขอลากิจ
- (๑๕) จำนวนชั่วโมงการศึกษาที่ ผู้เข้ารับการศึกษขอลापวย
- (๑๖) จำนวนชั่วโมงการศึกษาที่ ผู้เข้ารับการศึกษ ศึกษาจริง คิดเป็นร้อยละ

### ตอนที่ ๒ ผลการประเมินความรู้ความสามารถ

- (๑๗) รายชื่อแต่ละหมวดวิชาในหลักสูตร
- (๑๘) - คะแนนเต็มของแต่ละหมวดวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และให้รวมคะแนนใส่ในช่องคะแนนรวม (กรณีประเมินผลเป็นร้อยละ)
  - นำหนักคะแนน หรือจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (กรณีประเมินผลเป็นระบบระดับคะแนน)
- (๑๙) - คะแนนที่ผู้เข้ารับการศึกษทำได้ให้รวมคะแนนใส่ในช่องคะแนนรวม (กรณีประเมินผลเป็นร้อยละ)
  - ระดับคะแนน (Grade) ที่ผู้เข้ารับการศึกษทำได้ (กรณีประเมินผลเป็นระบบระดับคะแนน)



ใบแบบประเมินการเรียนการสอน  
หลักสูตรนายทหารอากาศอาวุโส  
(ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘)



รวบรวมโดย กวพ.ร.ร.นอส.ยศ.ทอ.  
เมื่อ ม.ค.๖๘



# บันทึกข้อความ

รร.นอส.ยศ.ทอ.
เลขรับ..... ๑๓/๒
วันที่..... ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๘
เวลา..... ๑๓๕๐

ส่วนราชการ กวผ.รร.นอส.ยศ.ทอ.(โทร.๒-๕๒๒๙)

ที่ กท ๐๖๓๗.๖(๔)/ ก

วันที่ ๒๒ ม.ค.๖๘

เรื่อง ขออนุมัติใช้ใบแบบประเมินการเรียนการสอน หลักสูตรนายทหารอากาศอาวุโส (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘)

เรียน ผอ.รร.นอส.ยศ.ทอ.

๑. ตามสั่งการ ผอ.รร.นอส.ยศ.ทอ.ในที่ประชุม AAR และ ประเมินหลักสูตรนายทหารอากาศอาวุโส ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย.๖๗ ให้ผู้รับผิดชอบการศึกษาหลักสูตรนายทหารอากาศอาวุโส รุ่นที่ ๘๓ ตรวจสอบและดำเนินการปรับปรุงใบแบบประเมินการเรียนการสอน หลักสูตรนายทหารอากาศอาวุโส ให้สอดคล้องกับการที่ได้ปรับปรุง บผ. แล้ว นั้น

๒. กวผ.รร.นอส.ยศ.ทอ.มีหน้าที่วางแผน อำนวยการวิเคราะห์ และประเมินผลการศึกษา การรายงานผลการศึกษา การจัดทำตำานาน การจัดทำหลักฐาน ประวัติ ข้อมูลทางสถิติ เพื่อการวิเคราะห์วิจัย และการพัฒนาการศึกษา ได้ดำเนินการตามข้อ ๑ เรียบร้อยแล้ว จึงเห็นสมควรขออนุมัติใช้ใบแบบประเมินการเรียนการสอน หลักสูตรนายทหารอากาศอาวุโส (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘) ตาม QR Code ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๒ ให้ต่อไป

น.อ.หญิง *Sornrat Charoem*

ทก.กวผ.รร.นอส.ยศ.ทอ.

เรียน ผอ.รร.นอส.ยศ.ทอ.

กระผมพิจารณาแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ต่อไป

น.อ.

รอง ผอ.รร.นอส.ยศ.ทอ.

๒๗ ม.ค.๖๘

- อนุมัติตามข้อ ๒
- อจอส.รร.นอส.ฯ, นขต.รร.นอส.ฯ และผู้เกี่ยวข้อง ทราบ

น.อ.

ผอ.รร.นอส.ยศ.ทอ.

๒๗ ม.ค.๖๘

ใบแบบประเมินการเรียนการสอน หลักสูตรนายทหารอากาศอาวุโส (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘)

ใบแบบ	ชื่อใบแบบ	หน้า
ใบแบบทั่วไป ๑	หน้าปกรายงาน	๑
ใบแบบทั่วไป ๒	หนังสือเชิญควบคุมการสัมมนา/การประชุม/การฝึกปฏิบัติ	๒
ใบแบบทั่วไป ๓	ระเบียบวาระการสัมมนา	๓
ใบแบบทั่วไป ๔	ผังที่นั่งการสัมมนา	๔
ใบแบบทั่วไป ๕	การเตรียมตัวของประธานการสัมมนา	๕
ใบแบบทั่วไป ๖	ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานการสัมมนา	๖
ใบแบบทั่วไป ๗	ประเมินผู้เข้าร่วมการสัมมนา	๗
ใบแบบทั่วไป ๘	หนังสือส่งรายงานการสัมมนา/การประชุม/การฝึกปฏิบัติ	๘
ใบแบบทั่วไป ๙	หนังสือขอให้ตรวจรายงานผลการสัมมนา/การประชุม/การฝึกปฏิบัติ	๙
ใบแบบทั่วไป ๑๐	ประเมินการนำเสนอ (รายบุคคล/รายกลุ่ม)	๑๐
ใบแบบทั่วไป ๑๑	ประเมินรายงานการศึกษาค้นคว้า (รายบุคคล/รายกลุ่ม)	๑๑
ใบแบบ ๑-๑	ประเมินรายงาน บผ.๑/๑-๒ การพัฒนาความเป็นผู้นำและผู้บังคับบัญชารายบุคคล	๑๒
ใบแบบ ๑-๒	ประเมิน บผ.๑/๒-๒ การจัดทำโครงการของ ทอ.	๑๓
ใบแบบ ๔-๑	ประเมินการประชุม	๑๔
ใบแบบ ๔-๒	ประเมินแบบพิมพ์การเขียนรายงานการแก้ปัญหา	๑๕
ใบแบบ ๔-๓	ประเมินการเขียนรายงานการพิจารณาของฝ่ายอำนวยการ (เต็มรูปแบบ)	๑๖
ใบแบบ ๔-๔	ประเมินการเขียนรายงานการพิจารณาของฝ่ายอำนวยการ (บันทึกความเห็น)	๑๘
ใบแบบ ๔-๕	ประเมินการประชุม (การปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ)	๒๐
ใบแบบ ๔-๖	ประเมินการทำหน้าที่ของฝ่ายอำนวยการ (รายงานการประชุม)	๒๒
ใบแบบ ๔-๗	ประเมินการทำหน้าที่ของฝ่ายอำนวยการ (การนำเสนอความก้าวหน้า)	๒๓
ใบแบบ ๔-๘	ประเมินการทำหน้าที่ของฝ่ายอำนวยการ (การนำเสนอผลงาน)	๒๕
ใบแบบ ๔-๙	ประเมินแฟ้มผลงาน บผ.๔/๒-๓ นภาภิวุฒิ ๑ การปฏิบัติงานในหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ	๒๗
ใบแบบ ๔-๑๐	ประเมินการฝึกเป็นรายบุคคล บผ.๔/๒-๕ นภาภิวุฒิ ๒ การฝึกวางแผนเผชิญสถานการณ์วิกฤต	๒๘
ใบแบบ ๔-๑๑	ประเมินการนำเสนอวิเคราะห์ภารกิจ บผ.นภาภิวุฒิ ๒ การฝึกวางแผนเผชิญสถานการณ์วิกฤต	๒๙

ใบแบบประเมินการเรียนรู้การสอน หลักสูตรนายทหารอากาศอาวุโส (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘) (ต่อ)

ใบแบบ	ชื่อใบแบบ	หน้า
ใบแบบ ๔-๑๒	ประเมินการแถลงผลงาน บผ.นภาภิวุฒิ ๒ การฝึกวางแผนเผชิญสถานการณ์วิกฤต	๓๐
ใบแบบ ๔-๑๓	ประเมินเอกสารประกอบการบรรยายสรุปทางทหาร	๓๑
ใบแบบ ๔-๑๔	ประเมินการบรรยายสรุปทางทหาร	๓๒
ใบแบบ ๕-๑	ประเมินการนำเสนอในหมวดวิชาที่ ๕	๓๓
ใบแบบ ๕-๒	ประเมินการเข้าร่วมฝึกซ้อมกอล์ฟ	๓๔
ใบแบบ ๕-๓	ประเมินทักษะด้านกีฬา กอล์ฟ	๓๕
ใบแบบ ๕-๔	ประเมินการร่วมกิจกรรมกอล์ฟสัมพันธ์	๓๖
ใบแบบ ๕-๕	ประเมินการฝึกพัฒนาบุคลิกภาพ	๓๗
ใบแบบ ๕-๖	แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานและศึกษาภูมิประเทศ	๓๘



โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส  
กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

หลักสูตรนายทหารอากาศอาวุโส รุ่นที่..... ปีการศึกษา.....  
หมวดวิชาที่.....รหัสวิชา/บผ. ....ชื่อวิชา/เรื่อง.....

เรียน ยศ-ชื่อ-สกุล (ผู้ที่จะนำเรียน)

จัดทำโดย ยศ-ชื่อ-สกุล (ผู้จัดทำ)\*

หมายเลข..... สัมนนาที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....(ที่กำหนดให้ส่ง)





ผังที่นั่งการสัมมนา  
สัมมนาที่.....

อาจารย์ผู้ควบคุมการสัมมนา



ยศ-ชื่อ-สกุล	เลขที่ ๑ หมายเลข.....	ประธาน ๑ หมายเลข.....	ยศ-ชื่อ-สกุล
ยศ-ชื่อ-สกุล	หมายเลข.....	หมายเลข.....	ยศ-ชื่อ-สกุล
ยศ-ชื่อ-สกุล	หมายเลข.....	หมายเลข.....	ยศ-ชื่อ-สกุล
ยศ-ชื่อ-สกุล	หมายเลข.....	หมายเลข.....	ยศ-ชื่อ-สกุล
ยศ-ชื่อ-สกุล	หมายเลข.....	หมายเลข.....	ยศ-ชื่อ-สกุล

จอภาพ

หมายเหตุ ระบุตำแหน่งที่นั่งอาจารย์ผู้ควบคุมการสัมมนาตามความเหมาะสม

### การเตรียมตัวของประธานการสัมมนา

กล่าวนำ

.....  
.....

คำถามสำคัญ/คำตอบที่คาดหวัง

ระเบียบวาระที่ ๑

คำถามสำคัญที่ ๑ .....

คำตอบที่คาดหวัง ๑.๑ .....

๑.๒ .....

แหล่งที่มาของข้อมูล .....

คำถามสำคัญที่ ๒ .....

คำตอบที่คาดหวัง ๒.๑ .....

๒.๒ .....

แหล่งที่มาของข้อมูล .....

ระเบียบวาระที่ ๒

คำถามสำคัญที่ ๓ .....

คำตอบที่คาดหวัง ๓.๑ .....

๓.๒ .....

แหล่งที่มาของข้อมูล .....

คำถามสำคัญที่ ๔ .....

คำตอบที่คาดหวัง ๔.๑ .....

๔.๒ .....

แหล่งที่มาของข้อมูล .....

ฯลฯ

กล่าวปิด.....

.....  
.....

โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
 หลักสูตรนายทหารอากาศอาวุโส รุ่นที่.....ปีการศึกษา.....  
 ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานการสัมมนา

บฝ.....เรื่อง.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ใช้เวลา.....นาที  
 ยศ-ชื่อ-สกุล.....หมายเลข.....สัมมนาที่.....

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<b>๑</b>	<b>การปฏิบัติหน้าที่ของประธานการสัมมนา (๒๐)</b>		
	๑.๑ หนังสือเชิญอาจารย์	๓	
	๑.๒ การตั้งระเบียบวาระการสัมมนา	๓	
	๑.๓ การแบ่งเวลาการสัมมนา	๒	
	๑.๔ การค้นคว้าข้อมูล	๕	
	๑.๕ แหล่งอ้างอิง	๕	
	๑.๖ การจัดสถานที่สัมมนา (ผังการจัด - อุปกรณ์ - ความสะอาด)	๒	
<b>๒</b>	<b>การปฏิบัติระหว่างดำเนินการสัมมนา (๓๐)</b>		
	๒.๑ การกล่าวนำและให้สมาชิกแนะนำตนเอง	๕	
	๒.๒ การแถลงระเบียบวาระการสัมมนา	๕	
	๒.๓ สรุปสาระสำคัญของปัญหา	๕	
	๒.๔ การใช้คำถามในการสัมมนา	๕	
	๒.๕ การสรุปข้อยุติในแต่ละระเบียบวาระการสัมมนา	๑๐	
<b>๓</b>	<b>การวางแผนและเทคนิคของการเป็นประธาน (๔๐)</b>		
	๓.๑ ความสามารถในการควบคุมและให้อภิปรายอยู่ในประเด็น	๕	
	๓.๒ ความสามารถในการกระตุ้นให้สมาชิกอภิปรายอย่างทั่วถึง	๑๐	
	๓.๓ การรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก	๕	
	๓.๔ การควบคุมเวลาให้เป็นไปตามกำหนด	๕	
	๓.๕ การใช้ไหวพริบ ปฏิภาณ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ระหว่างสัมมนา	๑๐	
	๓.๖ การสร้างบรรยากาศการสัมมนา	๕	
<b>๔</b>	<b>รายงานผลการสัมมนา (๑๐)</b>		
	๔.๑ ความถูกต้องและสมบูรณ์ของรายงาน	๕	
	๔.๒ รูปแบบถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ	๒	
	๔.๓ การส่งรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	๓	
<b>คะแนนรวม</b>		<b>๑๐๐</b>	

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้ประเมิน  
 ...../...../.....

โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
หลักสูตรนายทหารอากาศอาวุโส รุ่นที่.....ปีการศึกษา.....

ประเมินผู้เข้าร่วมการสัมมนา

บพ. ....เรื่อง.....สัมมนาที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเลข	ยศ-ชื่อ-สกุล	การเตรียมข้อมูล	การอ้างอิงแหล่งข้อมูล	การกระตือรือร้นแสดงความคิดเห็น	การควบคุมอารมณ์	การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	การใช้ถ้อยคำและน้ำเสียง	อภิปรายตรงประเด็น	ความคิดเห็นสมเหตุสมผล	ยกตัวอย่างประกอบชัดเจน	ความคิดเห็นแปลกใหม่ เป็นไปได้	รายงาน (คะแนนกลุ่ม)	คะแนนรวม	หมายเหตุ
		๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐๐	
นำคะแนนจากใบแบบทั่วไป ๖ มาใส่ช่องคะแนนรวม														ประธานฯ

หมายเหตุ พิมพ์หมายเลขประจำรุ่น โดยเรียงจากน้อยไปหามาก

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้ประเมิน  
..... /..... /.....





โรงเรียนนายทหารอากาศอ่าวโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
 หลักสูตรนายทหารอากาศอ่าวโส รุ่นที่.....ปีการศึกษา.....  
 ประเมินการนำเสนอ (รายบุคคล/รายกลุ่ม)

บฝ..... เรื่อง .....หมวดวิชาที่ .....  
 ยศ-ชื่อ-สกุล .....หมายเลข..... สัมนาที่ ...../กลุ่มที่...../สัมนาที่.....  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ส่วนนำ (๕)		
	๑.๑ ทำความเคารพ	๑	
	๑.๒ แนะนำตนเอง (ยศ ชื่อ สกุล ตำแหน่ง)	๑	
	๑.๓ บอกเรื่องที่จะนำเสนอ	๒	
	๑.๔ บอกหัวข้อสำคัญ/ชั้นความลับ (ถ้ามี)	๑	
๒	ส่วนเนื้อหา (๖๐)		
	๒.๑ ตรงตามชื่อเรื่อง, หัวข้อ	๕	
	๒.๒ ชื่อเรื่องและหัวข้อมีความสอดคล้อง	๕	
	๒.๓ ถูกต้อง กะทัดรัด ชัดเจน	๑๐	
	๒.๔ ครบถ้วน ตรงประเด็น	๑๕	
	๒.๕ การวิเคราะห์หรือเชื่อมโยง สอดคล้อง น่าเชื่อถือ	๑๕	
	๒.๖ จูงใจผู้ฟัง	๑๐	
๓	การตอบคำถาม (๑๐)		
	๓.๑ ถูกต้องตรงประเด็น	๖	
	๓.๒ อธิบาย ยกตัวอย่างให้เข้าใจ	๔	
๔	การใช้สื่ออุปกรณ์ประกอบการนำเสนอ (๑๐)		
	๔.๑ สื่อ/อุปกรณ์ ช่วยในการนำเสนอมีความสอดคล้อง ครบถ้วน ถูกต้อง	๕	
	๔.๒ สื่อมีความเหมาะสม กะทัดรัด (ขนาด/ตัวอักษร/สี/ความเรียบร้อย)	๕	
๕	ทักษะการนำเสนอ (๑๐)		
	๕.๑ ใช้คำพูดถูกต้อง/เหมาะสม/สื่อเรื่องที่พูดชัดเจน	๔	
	๕.๒ ใช้สายตาได้ทั่วถึง	๑	
	๕.๓ การเคลื่อนไหวเหมาะสม	๑	
	๕.๔ น้ำเสียง ระดับความเร็ว เหมาะสม	๓	
	๕.๕ การออกเสียงอักขระ คำควบกล้ำถูกต้อง	๑	
๖	การใช้เวลา (๕)		
	เวลาที่กำหนด +/- ๑ นาที มากกว่าหรือน้อยกว่า หักนาทีละ ๑ คะแนน	๕	
<b>คะแนนรวม</b>		<b>๑๐๐</b>	

ลงชื่อ ..... อาจารย์ผู้ประเมิน  
 ..... /..... /.....

โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
 หลักสูตรนายทหารอากาศอาวุโส รุ่นที่ .....ปีการศึกษา.....  
 ประเมินรายงานการศึกษาค้นคว้า (รายบุคคล/รายกลุ่ม)

บฝ. ....เรื่อง..... หมวดวิชาที่ .....  
 ยศ-ชื่อ-สกุล .....หมายเลข ..... สัมนาที่ ...../กลุ่มที่...../สัมนาที่.....  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ส่วนประกอบของรายงาน (๘๐)		
	๑.๑ ส่วนประกอบตอนต้น (๑๐)		
	- ปก คำนำ สารบัญ	๑๐	
	๑.๒ ส่วนเนื้อหา (๖๐)		
	- เกริ่นนำเรื่องที่จะกล่าวถึง	๑๐	
	- เนื้อหาตรงประเด็น ครบถ้วน ครอบคลุม	๒๐	
	- เรียบเรียงเนื้อหาได้สอดคล้องเชื่อมโยง	๑๕	
	- ทบทวนประเด็นที่นำเสนอ/เน้นสาระสำคัญ	๑๐	
	- ข้อเสนอแนะ	๕	
	๑.๓ แหล่งข้อมูลอ้างอิง (๑๐)		
	- การอ้างอิง/บรรณานุกรม	๑๐	
๒	การจัดทำรายงาน (๑๕)		
	๒.๑ รูปแบบถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ	๑๐	
	๒.๒ จำนวนหน้าตามที่กำหนด, มีการระบุเลขหน้า	๕	
๓	การส่งรายงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๕)	๕	
<b>คะแนนรวม</b>		<b>๑๐๐</b>	

ลงชื่อ .....อาจารย์ผู้ประเมิน  
 ..... /..... /.....

โรงเรียนนายทหารอากาศอ่าวโศก กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
 หลักสูตรนายทหารอากาศอ่าวโศก รุ่นที่.....ปีการศึกษา.....  
 ประเมินรายงาน บฝ.๑/๑-๒ การพัฒนาความเป็นผู้นำและผู้บังคับบัญชารายบุคคล

ยศ-ชื่อ-สกุล ..... หมายเลข ..... สัมนวันที่ .....

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ส่วนประกอบของรายงาน (๘๐)		
	๑.๑ ส่วนประกอบตอนต้น (๑๐)		
	- ปก คำนำ สารบัญ	๑๐	
	๑.๒ ส่วนเนื้อหา (๕๕)		
	- ส่วนนำบทแรกนำเสนอใจวนติดตาม	๕	
	- หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเชื่อมโยงสู่การวางแผนพัฒนาตนเอง	๑๕	
	- แผนการพัฒนาตนเอง ชัดเจน ปฏิบัติได้ วัดความสำเร็จได้	๒๕	
	- เรียบเรียงเนื้อหาได้สอดคล้องมีความเชื่อมโยง	๑๐	
	๑.๓ ส่วนประกอบตอนท้าย (๑๕)		
	- ทบทวนประเด็นที่นำเสนอ/เน้นสาระสำคัญ	๑๐	
	- ข้อเสนอแนะ	๕	
๒	การจัดทำรายงาน (๑๕)		
	๒.๑ รูปแบบถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ	๑๐	
	๒.๒ จำนวนหน้าตามที่กำหนด, มีการระบุเลขหน้า	๕	
๓	การส่งรายงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๕)	๕	
<b>คะแนนรวม</b>		<b>๑๐๐</b>	

ลงชื่อ .....อาจารย์ผู้ประเมิน  
 ..... / ..... / .....

โรงเรียนนายทหารอากาศอ่าวสุไหงุท กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
หลักสูตรนายทหารอากาศอ่าวสุไหงุท รุ่นที่.....ปีการศึกษา.....  
ประเมิน บผ.๑/๒-๒ การจัดทำโครงการของ ทอ.

ยศ-ชื่อ-สกุล..... หมายเลข ..... สัมนนาที่.....

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ส่วนประกอบตอนต้นของใบสรุปโครงการ (๘)		
	๑.๑ หน่วยงานสัมพันธ์กับผู้ลงชื่ออนุมัติโครงการ	๒	
	๑.๒ หน่วยงานที่รับผิดชอบสัมพันธ์กับผู้ลงชื่อเสนอโครงการ	๒	
	๑.๓ ชื่อโครงการเหมาะสม (สั้น กระชับ ได้ใจความ)	๔	
๒	หลักการและเหตุผล (๑๖)		
	๒.๑ ระบุหลักการ/ทฤษฎี/นโยบาย	๔	
	๒.๒ ระบุความสำคัญ/สภาพของปัญหา, ข้อมูลพื้นฐาน, ขอบเขตชัดเจน	๔	
	๒.๓ ระบุความต้องการในการดำเนินการ	๔	
	๒.๔ มีความริเริ่มสร้างสรรค์	๔	
๓	วัตถุประสงค์ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล (๑๐)	๑๐	
๔	เป้าหมาย (๑๐)		
	๔.๑ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วัดและประเมินผลได้	๕	
	๔.๒ ใช้ประเมินความสำเร็จของโครงการในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	๕	
๕	วิธีดำเนินการ (๑๒)		
	๕.๑ เรียบเรียง ลำดับขั้นตอนได้สอดคล้องเชื่อมโยง	๔	
	๕.๒ วิธีการมีประสิทธิภาพ ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้	๘	
๖	ระยะเวลาดำเนินงาน เพียงพอและเป็นไปได้ (๒)	๒	
๗	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ชัดเจน (จาก..., จำนวน..., คุณสมบัติเฉพาะ) (๒)	๒	
๘	งบประมาณ (๑๕)		
	๘.๑ คำนวณงบประมาณถูกต้อง ชัดเจน	๑๐	
	๘.๒ ครบถ้วน ตามความจำเป็นของโครงการ	๕	
๙	หน่วยที่รับผิดชอบ หน่วยที่เสนอโครงการ (๒)	๒	
๑๐	การประเมินโครงการ ระบุเครื่องมือและวิธีการประเมินได้ชัดเจน (๘)	๘	
๑๑	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๑๐)		
	๑๑.๑ ภาพรวมที่คาดว่าจะได้รับเมื่อโครงการเสร็จสิ้น	๕	
	๑๑.๒ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป็นไปได้	๕	
๑๒	การส่งงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๕)	๕	
<b>คะแนนรวม</b>		<b>๑๐๐</b>	

ลงชื่อ .....อาจารย์ผู้ประเมิน  
...../...../.....

โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
หลักสูตรนายทหารอากาศอาวุโส รุ่นที่.....ปีการศึกษา.....

ประเมินการประชุม

บ.พ. ....เรื่อง..... สัปดาห์ที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หมายเลข	ยศ-ชื่อ-สกุล	การเตรียมข้อมูล/ความพร้อม	การอ้างอิงแหล่งข้อมูล	การมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น	กระตือรือร้นในการแสดงความคิดเห็น	อภิปรายตรงประเด็น	ความคิดเห็นผสมผล	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	การใช้ถ้อยคำและน้ำเสียง	การรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น	คะแนนรวม	หมายเหตุ
		๒๐	๑๐	๒๐	๑๐	๑๕	๑๐	๕	๕	๕	๑๐๐	
คะแนนรวมจากใบแบบประเมินเลขที่.....												เลขที่.....

หมายเหตุ พิมพ์หมายเลขประจำรุ่น โดยเรียงจากน้อยไปหามาก

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้ประเมิน  
...../...../.....

ปรับปรุงเมื่อ ม.ค.๖๘

โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
หลักสูตรนายทหารอากาศอาวุโส รุ่นที่.....ปีการศึกษา.....

ประเมินแบบพิมพ์การเขียนรายงานการแก้ปัญหา

บผ. ....เรื่อง .....สัมมนาที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑	รูปแบบของเอกสาร มีความถูกต้องตามที่กำหนด (๑๐)	๑๐		
๒	การใช้ภาษา (๑๐)	๑๐		
๓	เนื้อหาสาระ (๗๕)			
	๓.๑ ทำความเข้าใจในตัวปัญหา	๒๐		
	๓.๒ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปัญหา	๑๕		
	๓.๓ ลำดับข้อไข	๑๕		
	๓.๔ ทดสอบข้อไข	๑๐		
	๓.๕ เลือกข้อไขที่ดีที่สุด	๕		
	๓.๖ นำข้อไขไปปฏิบัติ	๑๐		
๔	การส่งงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๕)	๕		
<b>คะแนนรวม</b>		<b>๑๐๐</b>		

ลงชื่อ .....อาจารย์ผู้ประเมิน  
...../...../.....

โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
หลักสูตรนายทหารอากาศอาวุโส รุ่นที่.....ปีการศึกษา.....  
ประเมินการเขียนรายงานการพิจารณาของฝ่ายอำนวยการ (เต็มรูปแบบ)

บผ. ....เรื่อง .....

ยศ-ชื่อ-สกุล .....หมายเลข.....สัมมนาที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑	รูปแบบการเขียนรายงานการพิจารณาของ ผอ. (๒๐)			
	๑.๑ ส่วนหัวเรื่อง (๑๐)			
	- ชั้นความลับ, ระดับความเร่งด่วน	๒		
	- ที่หนังสือ, ชื่อหน่วย	๒		
	- สถานที่, วัน/เดือน/ปี	๒		
	- ชื่อเรื่อง, เรียง	๒		
	- อ้างอิง, สิ่งที่ส่งมาด้วย	๒		
	๑.๒ ส่วนลงท้าย (๒)	๒		
	๑.๓ ผนวก (๘)			
	- มีการกำหนดอักษรผนวก	๒		
	- มีการจัดเรียงลำดับตามการอ้างอิงในเรื่อง	๒		
	- มีความเกี่ยวข้องกับตัวเรื่อง	๔		
๒	ส่วนเนื้อหาสาระ* (๖๐)			
	๒.๑ โครงเรื่อง (๑๐)			
	- มีความชัดเจน	๒		
	- มีความกะทัดรัด	๒		
	- มีเหตุผลน่าเชื่อถือ	๒		
	- ถูกหลักภาษา	๒		
	- เป็นมาตรฐาน	๒		
	๒.๒ ปัญหา (๘)			
	- สื่อถึงเรื่องที่ต้องพิจารณาได้	๓		
	- อธิบายสาเหตุที่ต้องแก้ปัญหา อย่างมีเหตุผล	๓		
	- บอกจุดมุ่งหมายของรายงาน	๒		
	๒.๓ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับปัญหา (๑๔)			
	- ข้อเท็จจริง ที่เกี่ยวข้องกับปัญหา	๕		
	- สมมติฐาน เป็นมูลฐานที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาปัญหา	๒		
	- เกณฑ์การพิจารณา	๕		
	- คำจำกัดความ	๒		

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
	๒.๔ การอภิปราย (๑๕)			
	- อธิบายให้เห็นประเด็นสำคัญได้อย่างชัดเจน	๕		
	- การพิจารณาเลือกแนวทางปฏิบัติ อย่างสมเหตุสมผล น่าเชื่อถือ	๕		
	- การพิจารณาข้อดี ข้อเสียเพื่อให้ได้ข้อสรุป	๕		
	๒.๕ ข้อสรุป (๘)			
	- ความสมเหตุสมผล	๕		
	- ความสมบูรณ์ของการแสดงข้อชี้ที่ปฏิบัติได้	๓		
	๒.๖ ข้อเสนอแนะ (๑๐)			
	- มีความชัดเจน ง่ายต่อการพิจารณา	๕		
	- แจกแจงการปฏิบัติได้ครบถ้วน ครอบคลุม	๕		
๓	รูปแบบการพิมพ์ ตัวอักษร การย่อหน้าถูกต้อง (๑๐)	๑๐		
๔	การส่งงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๕)	๕		
<b>คะแนนรวม</b>		<b>๑๐๐</b>		

หมายเหตุ

\* การประเมินส่วนเนื้อหาสาระคำนึงถึงหลัก

๑. มีความชัดเจน อ่านแล้วเข้าใจ ไม่วกวน
๒. มีความถูกต้อง ตามข้อเท็จจริง รวมถึงการเขียนตัวสะกดถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา
๓. มีความกะทัดรัด (ไม่สั้นจนขาดสาระสำคัญหรือยาวเกินความจำเป็น)
๔. การเขียนมีเหตุผลและน่าเชื่อถือ
๕. ความเป็นมาตรฐาน เป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้ประเมิน  
...../...../.....

โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
 หลักสูตรนายทหารอากาศอาวุโส รุ่นที่.....ปีการศึกษา.....  
 ประเมินการเขียนรายงานการพิจารณาของฝ่ายอำนวยการ (บันทึกความเห็น)

บผ. ....เรื่อง .....

ยศ-ชื่อ-สกุล .....หมายเลข.....สัมมนาที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑	รูปแบบการเขียนรายงานการพิจารณาของ ผอ. (๓๐)			
	๑.๑ รูปแบบถูกต้อง (บันทึกข้อความ)	๕		
	๑.๒ โครงเรื่อง	๑๕		
	๑.๓ ลงท้าย	๕		
	๑.๔ ผนวก (แนบ) สอดคล้องกับตัวเรื่อง	๕		
๒	ส่วนเนื้อหาสาระ (๕๕)			
	๒.๑ ปัญหา	๑๐		
	๒.๒ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับปัญหา	๑๐		
	๒.๓ การอภิปราย	๒๐		
	๒.๔ ข้อเสนอสรุปและข้อเสนอแนะ	๑๕		
๓	รูปแบบการพิมพ์ ตัวอักษร การย่อหน้า ฯลฯ ถูกต้อง (๑๐)	๑๐		
๔	การส่งงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๕)	๕		
คะแนนรวม		๑๐๐		

หมายเหตุ

\*การประเมินส่วนเนื้อหาสาระค่านึงถึงหลัก

๑. มีความชัดเจน อ่านแล้วเข้าใจ ไม่วกวน
๒. มีความถูกต้อง ตามข้อเท็จจริง, รวมถึงการเขียนตัวสะกดถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา
๓. มีความกะทัดรัด (ไม่สั้นจนขาดสาระสำคัญหรือยาวเกินความจำเป็น)
๔. การเขียนมีเหตุผลและน่าเชื่อถือ
๕. ความเป็นมาตรฐาน เป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้ประเมิน  
 ...../...../.....

โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
 หลักสูตรนายทหารอากาศอาวุโส รุ่นที่.....ปีการศึกษา.....  
 ประเมินการประชุม (การปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ)

บผ. ....เรื่อง .....

ยศ-ชื่อ-สกุล .....หมายเลข.....สัมมนาที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑	การเตรียมการก่อนการประชุม (๑๕)			
	๑.๑ การทำหนังสือเชิญ (๑๐)			
	- รูปแบบหนังสือ	๓		
	- ระเบียบวาระการประชุม	๕		
	- ผังที่นั่ง	๒		
	๑.๒ กำหนดและเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ (๕)	๕		
๒	การดำเนินการระหว่างการประชุม (๗๐)			
	๒.๑ การแถลงระเบียบวาระการประชุม	๕		
	๒.๒ ชี้แจงรายละเอียดตามที่ประธานมอบหมาย (วัตถุประสงค์ ความเป็นมา)	๕		
	๒.๓ การควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระ	๑๕		
	๒.๔ การใช้ไหวพริบ ปฏิภาณ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ระหว่างการประชุม	๒๐		
	๒.๕ สรุปมติที่ประชุม (๒๕)			

	- ความครบถ้วน	๑๐		
	- ถูกต้อง	๑๐		
	- กะทัดรัด ชัดเจน	๕		
<b>๓</b>	<b>การส่งรายงานการประชุม (๑๕)</b>			
	๓.๑ ส่งเอกสารครบถ้วน	๑๐		
	๓.๒ ส่งเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕		
<b>คะแนนรวม</b>		<b>๑๐๐</b>		

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้ประเมิน  
 ...../...../.....

โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
หลักสูตรนายทหารอากาศอาวุโส รุ่นที่.....ปีการศึกษา.....  
ประเมินการทำหน้าที่ของฝ่ายอำนวยการ (รายงานการประชุม)

บผ. ....เรื่อง..... สัมนาที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	มีเอกสารครบตามที่กำหนด	๑๐	
๒	เอกสารมีรูปแบบถูกต้อง (หนังสือนำ, รายงานการประชุม)	๑๐	
๓	เนื้อหาสาระ (ครบถ้วน, ถูกต้อง)	๔๐	
๔	ผนวกหรือแนบ (ถ้ามี) ๔.๑ เรียงลำดับขั้นตอนตามเนื้อหา ๔.๒ สอดคล้องกับเนื้อหา	๑๐	
๕	การใช้ภาษา	๑๐	
๖	รายงานมีความต่อเนื่อง	๑๐	
๗	มีการหมุนเวียนผู้ทำหน้าที่บันทึกประชุม	๑๐	
คะแนนรวม		๑๐๐	

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้ประเมิน  
...../...../.....

โรงเรียนนายทหารอากาศอวูโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
 หลักสูตรนายทหารอากาศอวูโส รุ่นที่.....ปีการศึกษา.....  
 ประเมินการทำหน้าที่ของฝ่ายอำนวยการ (การนำเสนอความก้าวหน้า)

บพ. ....เรื่อง.....สัมมนาที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑	ส่วนนำ (๕)			
	๑.๑ ทำความเคารพ	๑		
	๑.๒ แนะนำตนเอง (ยศ ชื่อ สกุล ตำแหน่ง)	๑		
	๑.๓ บอกเรื่องที่จะนำเสนอ	๒		
	๑.๔ บอกหัวข้อสำคัญ/ชั้นความลับ (ถ้ามี)	๑		
๒	ส่วนเนื้อเรื่อง (๖๐)			
	๒.๑ ทำความเข้าใจปัญหา (๓๐)			
	- เป้าหมาย (ชัดเจนสอดคล้องกับหัวข้อปัญหา)	๕		
	- สาเหตุ (อธิบายที่มาของปัญหาได้อย่างชัดเจน)	๑๐		
	- ผลที่เกิด (ถูกต้องเป็นไปได้)	๒		
	- กำหนดปัญหา (ถูกต้อง ตรงประเด็น)	๑๐		
	- ขอบเขตของปัญหา (ถูกต้อง ครอบคลุม)	๓		
	๒.๒ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปัญหา (๒๒)			
	- ข้อเท็จจริง (สอดคล้อง เพียงพอ ทันสมัย น่าเชื่อถือ ตรวจสอบได้)	๑๐		
	- ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) (สามารถอธิบายได้สมเหตุสมผล)	๒		
	- เกณฑ์การพิจารณา (สอดคล้อง สมเหตุสมผล ครบถ้วน)	๘		
	- คำจำกัดความ (ถ้ามี) (สามารถอธิบายได้สมเหตุสมผล)	๒		
	๒.๓ ลำดับข้อไขที่เป็นไปได้ (เหมาะสม ครอบคลุม สมเหตุสมผล) (๘)	๘		

๓	<b>ส่วนลงท้าย (๑๕)</b>			
	๓.๑ ทวนชื่อเรื่อง หัวข้อสำคัญ/ชั้นความลับ (ถ้ามี) กล่าวปิดเรื่อง	๒		
	๓.๒ เชิญซักถาม ตอบคำถามได้ชัดเจน (จากผู้นำเสนอ/สมาชิกกลุ่ม)	๑๒		
	๓.๓ ทำความเคารพ	๑		
๔	<b>สื่อ/อุปกรณ์ และการใช้งาน (๗)</b>			
	๔.๑ สื่อ/อุปกรณ์ ช่วยในการนำเสนอมีความสอดคล้อง ครบถ้วน ถูกต้อง	๕		
	๔.๒ สื่อมีความเหมาะสม กะทัดรัด (ขนาด/ตัวอักษร/สี/ ความเรียบร้อย)	๒		
๕	<b>การถ่ายทอด (๘)</b>			
	๕.๑ ใช้คำพูดถูกต้อง/เหมาะสม/สื่อเรื่องที่พูดชัดเจน	๓		
	๕.๒ ใช้สายตาได้ทั่วถึง	๑		
	๕.๓ การเคลื่อนไหวเหมาะสม	๑		
	๕.๔ น้ำเสียง ระดับความเร็ว เหมาะสม	๒		
	๕.๕ การออกเสียงอักขระ คำควบกล้ำถูกต้อง	๑		
๖	<b>เวลาที่ใช้ (๑๕ +/- ๑ นาที ไม่รวมซักถาม) (๕)</b>			
	ระหว่าง ๑๔ - ๑๖ นาที (มากกว่าหรือน้อยกว่า หักนาทีละ ๑ คะแนน)	๕		
<b>คะแนนรวม</b>		<b>๑๐๐</b>		

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้ประเมิน

...../...../.....

โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
 หลักสูตรนายทหารอากาศอาวุโส รุ่นที่.....ปีการศึกษา.....  
 ประเมินการทำหน้าที่ของฝ่ายอำนวยการ (การนำเสนอผลงาน)

บผ. ....เรื่อง.....สัมมนาที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	สัมมนา/คะแนนที่ได้										
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘			
๑	<b>ส่วนนำ (๕)</b>												
	๑.๑ ทำความเคารพ	๑											
	๑.๒ แนะนำตนเอง (ยศ ชื่อ สกุล ตำแหน่ง)	๑											
	๑.๓ บอกเรื่องที่จะนำเสนอ	๒											
	๑.๔ บอกหัวข้อสำคัญ/ชั้นความลับ (ถ้ามี)	๑											
๒	<b>ส่วนเนื้อเรื่อง (๖๐)</b>												
	๒.๑ ส่วนรายงานการพิจารณาของฝ่ายอำนวยการ (๔๕)												
	- บอกปัญหา, ข้อมูลที่เกี่ยวข้องนำไปสู่การแก้ปัญหาได้ชัดเจน	๑๒											
	- เกณฑ์การพิจารณาชัดเจน, สมเหตุสมผล, เป็นไปได้	๘											
	- มีการนำเสนอหนทางปฏิบัติที่เป็นไปได้	๕											
	- การวิเคราะห์เปรียบเทียบแต่ละหนทาง มีเหตุผล น่าเชื่อถือ	๑๒											
	- การสรุปมีเหตุผล นำไปสู่การปฏิบัติได้จริง	๘											
	๒.๒ ส่วนโครงการ, แผนงาน (ส่วนข้อเสนอแนะ) (๑๕)												
	- หลักการและเหตุผล	๒											
	- วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	๔											
	- การดำเนินงาน	๓											
	- การติดตามประเมินผล	๒											
	- ความเป็นไปได้/ความสมเหตุสมผล	๔											
๓	<b>ส่วนลงท้าย (๘)</b>												
	๓.๑ ทวนชื่อเรื่อง หัวข้อสำคัญ/ชั้นความลับ (ถ้ามี) กล่าวปิดเรื่อง	๒											

	๓.๒ การตอบคำถาม	๕											
	๓.๒ ทำความเคารพ	๑											
<b>๔</b>	<b>สื่อ/อุปกรณ์ และการใช้งาน (๑๐)</b>												
	๔.๑ สื่อ/อุปกรณ์ ช่วยในการนำเสนอมีความสอดคล้อง ครบถ้วน ถูกต้อง	๖											
	๔.๒ สื่อมีความเหมาะสม กะทัดรัด (ขนาด/ตัวอักษร/สี/ ความเรียบร้อย)	๔											
<b>๕</b>	<b>การถ่ายทอด (๑๒)</b>												
	๕.๑ ใช้คำพูดถูกต้อง/เหมาะสม/สื่อเรื่องที่พูดชัดเจน	๗											
	๕.๒ ใช้สายตาได้ทั่วถึง	๑											
	๕.๓ การเคลื่อนไหวเหมาะสม	๑											
	๕.๔ น้ำเสียง ระดับความเร็ว เหมาะสม	๒											
	๕.๕ การออกเสียงอักขระ คำควบกล้ำถูกต้อง	๑											
<b>๖</b>	<b>เวลาที่ใช้ (๒๐ +/- ๑ นาที ไม่รวมซักถาม) (๕)</b>												
	ระหว่าง ๑๙ - ๒๑ นาที (มากกว่าหรือน้อยกว่า หักนาทีละ ๑ คะแนน)	๕											
<b>คะแนนรวม</b>		<b>๑๐๐</b>											

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้ประเมิน  
 ...../...../.....

โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
 หลักสูตรนายทหารอากาศอาวุโส รุ่นที่.....ปีการศึกษา.....  
 ประเมินแฟ้มผลงาน บฝ.๔/๒-๓ นภาภิวุฒิ ๑ การปฏิบัติงานในหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ส.๑	ส.๒	ส.๓	ส.๔	ส.๕	ส.๖	ส.๗	ส.๘
๑	ส่งเอกสารครบตามที่กำหนด ๑.๑ รายงานการประชุม (อย่างน้อย ๕ ครั้ง) ๑.๒ รายงานการพิจารณาของฝ่ายอำนวยการเต็มรูปแบบ ๑.๓ รายงานการพิจารณาของฝ่ายอำนวยการแบบบันทึกความเห็น	๑๐								
๒	เนื้อหาสาระของเอกสารการประชุม ๒.๑ มีการจัดทำแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเวลาการปฏิบัติ ๒.๒ รายงานการประชุม ฯ มีเนื้อหาสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน ๒.๓ รายงานการประชุม ฯ มีผนวกแนบสอดคล้องกับเนื้อหาการประชุม ฯ	๖๐								
๓	การจัดเรียงเอกสารเป็นระเบียบ สะดวกต่อการสืบค้น	๒๐								
๔	ส่งงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐								
คะแนนรวม		๑๐๐								

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้ประเมิน  
 ...../...../.....



## โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

หลักสูตรนายทหารอากาศอาวุโส รุ่นที่..... ปีการศึกษา.....

ประเมินการนำเสนอวิเคราะห์ภารกิจ บฟ.นภาวิภูมิ ๒ การฝึกวางแผนเผชิญสถานการณ์วิกฤต

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	กลุ่มที่/คะแนนที่ได้			
			๑	๒	๓	๔
๑	ส่วนนำ (๕)					
	๑.๑ ทำความเคารพ	๑				
	๑.๒ แนะนำตนเอง (ยศ ชื่อ สกุล ตำแหน่ง)	๑				
	๑.๓ บอกเรื่องที่น่าเสนอ	๒				
	๑.๔ บอกหัวข้อสำคัญ / ชั้นความลับ	๑				
๒	ส่วนเนื้อเรื่อง (๕๐)					
	๒.๑ กำหนด End state, Objectives, Effects ได้ถูกต้อง ชัดเจน	๑๐				
	๒.๒ ระบุข้อจำกัดของการปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบถ้วน	๕				
	๒.๓ วิเคราะห์จุดศูนย์จุด (COG) ได้ถูกต้อง สมเหตุสมผล	๑๐				
	๒.๔ กำหนดกิจได้ถูกต้อง ครบถ้วน	๕				
	๒.๕ เขียนภารกิจแปลงใหม่ได้ถูกต้อง ครบถ้วน	๑๐				
	๒.๖ ภาพร่างเส้นปฏิบัติการ (LOO) ถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม	๑๐				
๓	ส่วนลงท้าย (๑๐)					
	๓.๑ ทวนชื่อเรื่อง / หัวข้อสำคัญ / ชั้นความลับ	๑				
	๓.๒ เชิญซักถาม	๑				
	๓.๓ ตอบข้อซักถามได้ ชัดเจน (จากผู้นำเสนอ / สมาชิกกลุ่ม)	๖				
	๓.๔ กล่าวปิดเรื่อง	๑				
	๓.๕ ทำความเคารพ	๑				
๔	การใช้อุปกรณ์ช่วย (๑๐)					
	๔.๑ มีอุปกรณ์ช่วยในการนำเสนอครบตามหัวข้อสำคัญ	๓				
	๔.๒ มีความเหมาะสม (ขนาดอักษร / สี / ความเรียบร้อย)	๒				
	๔.๓ ใช้อุปกรณ์ช่วยสอดคล้องกับการนำเสนอ	๓				
	๔.๔ ใช้ข้อความกะทัดรัด ถูกต้อง	๒				
๕	การถ่ายทอด (๑๕)					
	๕.๑ ใช้คำพูดถูกต้อง / เหมาะสม / สื่อเรื่องที่พูดได้ชัดเจน	๕				
	๕.๒ ใช้สายตาได้ทั่วถึง การเคลื่อนไหวเหมาะสม	๕				
	๕.๓ การใช้น้ำเสียง ระดับความเร็ว การควบคุม ความชัดเจน	๕				
๖	เวลาที่ใช้ (๑๐) (เกิน ๑๕ นาที ตัดนาทีละ ๑ คะแนน)	๑๐				
<b>คะแนนรวม</b>		<b>๑๐๐</b>				

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
หลักสูตรนายทหารอากาศอาวุโส รุ่นที่ .....ปีการศึกษา.....  
ประเมินการแสดงผลงาน บฟ.นภาภิวัตน์ ๒ การฝึกวางแผนเผชิญสถานการณ์วิกฤต

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	กลุ่มที่/คะแนนที่ได้			
			๑	๒	๓	๔
๑	ส่วนนำ (๕)					
	๑.๑ ทำความเคารพ	๑				
	๑.๒ แนะนำตนเอง (ยศ ชื่อ สกุล ตำแหน่ง)	๑				
	๑.๓ บอกเรื่องที่นำเสนอ	๒				
	๑.๔ บอกหัวข้อสำคัญ / ชั้นความลับ	๑				
๒	ส่วนเนื้อเรื่อง (๕๐)					
	๒.๑ วิเคราะห์ภารกิจได้ถูกต้อง ครบถ้วน	๑๐				
	๒.๒ พัฒนาหนทางปฏิบัติได้ถูกต้อง เหมาะสม	๑๐				
	๒.๓ วิเคราะห์หนทางปฏิบัติได้สมเหตุผล	๑๐				
	๒.๔ เปรียบเทียบหนทางปฏิบัติได้ชัดเจน เหมาะสม	๑๐				
	๒.๕ มีความเข้าใจการจัดทำแผนเผชิญสถานการณ์วิกฤต	๑๐				
๓	ส่วนลงท้าย (๑๐)					
	๓.๑ ทวนชื่อเรื่อง / หัวข้อสำคัญ / ชั้นความลับ	๑				
	๓.๒ เชิญซักถาม	๑				
	๓.๓ ตอบข้อซักถามได้ ชัดเจน (จากผู้นำเสนอ / สมาชิกกลุ่ม)	๖				
	๓.๔ กล่าวปิดเรื่อง	๑				
	๓.๕ ทำความเคารพ	๑				
๔	การใช้อุปกรณ์ช่วย (๑๐)					
	๔.๑ มีอุปกรณ์ช่วยในการนำเสนอครบตามหัวข้อสำคัญ	๓				
	๔.๒ มีความเหมาะสม (ขนาดอักษร / สี / ความเรียบร้อย)	๒				
	๔.๓ ใช้อุปกรณ์ช่วยสอดคล้องกับการนำเสนอ	๓				
	๔.๔ ใช้ข้อความกะทัดรัด ถูกต้อง	๒				
๕	การถ่ายทอด (๑๕)					
	๕.๑ ใช้คำพูดถูกต้อง / เหมาะสม / สื่อเรื่องที่พูดได้ชัดเจน	๕				
	๕.๒ ใช้สายตาได้ทั่วถึง การเคลื่อนไหวเหมาะสม	๕				
	๕.๓ การใช้น้ำเสียง ระดับความเร็ว การควบคุมเสียง ความชัดเจน	๕				
๖	เวลาที่ใช้ (๑๐) (เกิน ๓๐ นาที ตัดนาทีละ ๑ คะแนน)	๑๐				
<b>คะแนนรวม</b>		<b>๑๐๐</b>				

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
 หลักสูตรนายทหารอากาศอาวุโส รุ่นที่.....ปีการศึกษา.....  
 ประเมินเอกสารประกอบการบรรยายสรุปทางทหาร

ยศ-ชื่อ-สกุล .....หมายเลข.....สัมมนาที่ .....

ในภารกิจของ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ	รายการประเมิน	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
<b>๑</b>	<b>ส่วนประกอบทั่วไป (๑๐)</b>			
	๑.๑ หนังสือนำเรียน เพื่อตรวจแก้ไขเอกสาร ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด	๓		
	๑.๒ ปกนอกและปกหลังถูกต้องตามแนวทางการปฏิบัติ	๒		
	๑.๓ มีรายการแจกจ่ายถูกต้องตามแนวทางการปฏิบัติ	๒		
	๑.๔ มีการแสดงชั้นความลับครบถูกต้องตามระเบียบฯ และมีข้อความระบุในวงเล็บว่า “(เพื่อการศึกษา)” กำกับทุกที่	๒		
	๑.๕ มีการแสดงชุดควบคุมหน้าเอกสารของข้อมูลข่าวสารลับที่มอบบนด้านขวาถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด	๑		
<b>๒</b>	<b>ส่วนเนื้อหา (๖๐)</b>			
	๒.๑ รูปแบบเอกสาร ถูกต้อง ครบถ้วน	๑๐		
	๒.๒ มีหัวข้อตามระเบียบฯ ๗ หัวข้อหรือมากกว่า	๑๐		
	๒.๓ มีรายละเอียดตามหัวข้อต่าง ๆ ครบถ้วนสมบูรณ์	๑๕		
	๒.๔ ข้อมูลที่นำเสนอมีความน่าเชื่อถือ	๑๕		
	๒.๕ ข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะมีความเหมาะสม สอดคล้องต่อเนื้อหาที่บรรยาย และมีความสมเหตุสมผล	๑๐		
<b>๓</b>	<b>ความเรียบร้อย (๑๕)</b>			
	๓.๑ การพิมพ์ใช้แบบอักษร TH Sarabun PSK และมีขนาดตามที่คู่มือกำหนด	๓		
	๓.๒ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย	๓		
	๓.๓ จัดเรียงเอกสารได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในแนวทางการปฏิบัติ	๓		
	๓.๔ การสะกด การันต์ ไม้ยมก เว้นวรรค ฯลฯ ถูกหลักภาษา	๓		
	๓.๕ ส่งงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	๓		
<b>๔</b>	<b>ความใส่ใจในการปรับปรุงแก้ไขเอกสาร (๑๕)</b>			
	<b>คะแนนรวม</b>	<b>๑๐๐</b>		

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้ประเมิน  
 (.....)  
 ...../...../.....

โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
หลักสูตรนายทหารอากาศอาวุโส รุ่นที่.....ปีการศึกษา.....  
ประเมินการบรรยายสรุปทางทหาร

ยศ-ชื่อ-สกุล .....หมายเลข.....สัมมนาที่ .....  
ในการกิจของ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ	รายการประเมิน	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
<b>๑</b>	<b>ส่วนนำ (๕)</b>			
	๑.๑ ทำความเคารพ แนะนำตนเอง (ยศ ชื่อ สกุล ตำแหน่ง)	๑		
	๑.๒ บอกเรื่องที่จะบรรยายสรุป	๒		
	๑.๓ บอกหัวข้อสำคัญ/ชั้นความลับ/การมีเอกสารแจกจ่าย	๒		
<b>๒</b>	<b>ส่วนเนื้อเรื่อง (๔๕)</b>			
	๒.๑ เรียบเรียงเนื้อหาตรงประเด็น ชัดเจน	๑๐		
	๒.๒ มีข้อมูล สถิติ ตัวอย่าง ประกอบการบรรยายสอดคล้องกัน	๑๐		
	๒.๓ ข้อมูลมีความถูกต้อง กะทัดรัด ชัดเจน	๑๐		
	๒.๔ เชื่อมโยง ได้ถูกต้อง	๕		
	๒.๕ มีการนำเสนอ ข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะ	๑๐		
<b>๓</b>	<b>ส่วนสรุป (๑๕)</b>			
	๓.๑ ทวนชื่อเรื่อง / หัวข้อสำคัญ / ชั้นความลับ	๑		
	๓.๒ เปิดโอกาสให้ซักถาม	๒		
	๓.๓ ตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็น	๑๐		
	๓.๔ กล่าวปิดเรื่อง	๑		
	๓.๕ ทำความเคารพ	๑		
<b>๔</b>	<b>การใช้สื่อแนะนำเสนอ (๑๕)</b>			
	๔.๑ มีครบตามหัวข้อสำคัญ	๕		
	๔.๒ มีความเหมาะสม (ขนาด/ตัวอักษร/ความเรียบร้อย)	๔		
	๔.๓ ใช้ข้อความกะทัดรัด ถูกต้อง	๓		
	๔.๔ สอดคล้องกับการบรรยายสรุป	๓		
<b>๕</b>	<b>การถ่ายทอด (๑๕)</b>			
	๕.๑ นำเสนออย่างเป็นทางการ	๕		
	๕.๒ ใช้คำพูดถูกต้อง/เหมาะสม/สื่อเรื่องที่พูดได้ชัดเจน	๕		
	๕.๓ พูดด้วยน้ำเสียง ระดับความเร็ว เหมาะสม	๒		
	๕.๔ การเคลื่อนไหวเหมาะสม	๑		
	๕.๕ ใช้สายตาได้ทั่วถึง	๑		
	๕.๖ ไม่มีลักษณะนิสัยที่ติด ( เอื้ออ้า ล้วง แคะ เคาะโต๊ะ ฯลฯ)	๑		
<b>๖</b>	<b>เวลาที่ใช้ ( ๑๐ นาที +/- ๑ นาที) (๕)</b>			
	ระหว่าง ๙ - ๑๑ นาที (มากกว่าหรือน้อยกว่า หักนาทีละ ๑ คะแนน)	๕		
<b>คะแนนรวม</b>		<b>๑๐๐</b>		

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้ประเมิน  
(.....)  
...../...../.....

โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
หลักสูตรนายทหารอากาศอาวุโส รุ่นที่ ..... ปีการศึกษา.....  
ประเมินการนำเสนอในหมวดวิชาที่ ๕

บพ. ....เรื่อง .....

กลุ่มที่ ...../ชื่อกลุ่ม .....วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ส่วนนำ (๕)		
	๑.๑ ทำความเคารพ	๑	
	๑.๒ แนะนำตนเอง	๑	
	๑.๓ บอกชื่อเรื่อง/หัวข้อที่จะนำเสนอ	๓	
๒	ส่วนเนื้อหา (๖๐)		
	๒.๑ ตรงตามชื่อเรื่อง, หัวข้อ	๕	
	๒.๒ ชื่อเรื่องและหัวข้อมีความสอดคล้อง	๕	
	๒.๓ ถูกต้อง กะทัดรัดชัดเจน	๑๐	
	๒.๔ ครบถ้วน ตรงประเด็น	๑๕	
	๒.๕ การวิเคราะห์หรือเชื่อมโยง สอดคล้อง น่าเชื่อถือ	๑๕	
	๒.๖ จูงใจผู้ฟัง	๑๐	
๓	การใช้สื่ออุปกรณ์ประกอบการนำเสนอ (๑๕)		
	๔.๑ สื่อ/อุปกรณ์ ช่วยในการนำเสนอมีความสอดคล้อง ครบถ้วน ถูกต้อง	๕	
	๔.๒ สื่อมีความเหมาะสม กะทัดรัด (ขนาด/ตัวอักษร/สี/ความเรียบร้อย)	๑๐	
๔	ทักษะการนำเสนอ (๑๕)		
	๕.๑ ใช้คำพูดถูกต้อง/เหมาะสม/สื่อเรื่องที่พูดชัดเจน	๖	
	๕.๒ ใช้สายตาได้ทั่วถึง	๒	
	๕.๓ การเคลื่อนไหวเหมาะสม	๒	
	๕.๔ น้ำเสียง ระดับความเร็ว เหมาะสม	๓	
	๕.๕ การออกเสียงอักขระ คำควบกล้ำถูกต้อง	๒	
๕	การใช้เวลา (๕)		
	เวลาที่กำหนด +/- ๑ นาที มากกว่าหรือน้อยกว่า หักนาทีละ ๑ คะแนน	๕	
<b>คะแนนรวม</b>		<b>๑๐๐</b>	

ลงชื่อ ..... อาจารย์ผู้ประเมิน  
..... /..... /.....

โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
หลักสูตรนายทหารอากาศอาวุโส รุ่นที่.....ปีการศึกษา.....

ประเมินการเข้าร่วมฝึกซ้อมกอล์ฟ

สัมมนาที่.....

คำชี้แจง ใส่เลข 1 = มา หรือ 0 = ไม่มา ลงในช่องตามหัวข้อการประเมินในครั้งที่ ๑ - ๘ และให้คะแนนในหัวข้อการประเมินต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ครั้งที่ ๑		ครั้งที่ ๒		ครั้งที่ ๓		ครั้งที่ ๔		ครั้งที่ ๕		ครั้งที่ ๖		ครั้งที่ ๗		ครั้งที่ ๘		รวม (๘)
		ว.ด.ป.		ว.ด.ป.		ว.ด.ป.		ว.ด.ป.		ว.ด.ป.		ว.ด.ป.		ว.ด.ป.				
		มา	ไม่มา															

หมายเหตุ คะแนนในการเข้าร่วมฝึกซ้อมกอล์ฟ คิดเป็นคะแนนเต็ม ๔ คะแนน (๒ ครั้ง ๑ คะแนน)

ลงชื่อ ..... อาจารย์ผู้ประเมิน  
..... /..... /.....

ปรับปรุงเมื่อ ม.ค.๖๘

โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
 หลักสูตรนายทหารอากาศอาวุโส รุ่นที่ ..... ปีการศึกษา.....  
 ประเมินทักษะด้านกีฬากอล์ฟ  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

คำชี้แจง ให้คะแนน นทท.ตามหัวข้อการประเมินเกี่ยวกับทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬากอล์ฟดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	หัวข้อการประเมิน			รวม (๓๐)
		ทักษะทางด้านร่างกาย (๑๐)	ทักษะด้านการพัฒนาวงสวิง (๑๐)	ทักษะทางด้านจิตใจ (๑๐)	
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๑๐					
๑๑					

ลงชื่อ ..... โปรกอล์ฟ  
 ..... / ..... / .....

โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
หลักสูตรนายทหารอากาศอาวุโส รุ่นที่ ..... ปีการศึกษา.....

ประเมินการร่วมกิจกรรมกอล์ฟสัมพันธ์

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

คำชี้แจง ให้คะแนนทีมที่เข้าแข่งขัน ตามหัวข้อการประเมินต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อสมาชิกทีม.....	หัวข้อการประเมิน				รวม
		มีความรู้ความเข้าใจ กฎ กติกา มีทักษะและเทคนิคการเล่น (๑๐)	มีน้ำใจนักกีฬา มีมารยาท เข้าใจในอุปกรณ์การเล่น (๑๐)	มีสมาธิ ควบคุมอารมณ์ได้ มีการวางแผนและแก้ปัญหา (๕๐)	มีการทำงานเป็นทีม มีความสามัคคี (๓๐)	
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						

หมายเหตุ คะแนน ๑๐๐ คะแนน คิดเป็น น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๓

ลงชื่อ ..... อาจารย์ผู้ประเมิน  
..... /..... /.....

โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
หลักสูตรนายทหารอากาศอาวุโส รุ่นที่..... ปีการศึกษา.....  
แบบประเมินการฝึกพัฒนาบุคลากร  
สัมมนาที่.....

ลำดับ	รายชื่อ	ครั้งที่ ๑ ว.ด.ป.		ครั้งที่ ๒ ว.ด.ป.		ครั้งที่ ๓ ว.ด.ป.		ครั้งที่ ๔ ว.ด.ป.		ครั้งที่ ๕ ว.ด.ป.		ครั้งที่ ๖ ว.ด.ป.		ครั้งที่ ๗ ว.ด.ป.		สอบซ้ำร้อง* (๒๕)	สอบพัฒนา บุคลากร **(๒๕)	รวม (๕๗)
		มา	ไม่มา															

คำชี้แจง ใส่เลข 1 = มา หรือ 0 = ไม่มา ลงในช่องตามหัวข้อการประเมินในครั้งที่ ๑ - ๗ และให้คะแนนในหัวข้อการประเมินต่อไปนี้

- ๑. คะแนนในการเข้าร่วมฝึกพัฒนาบุคลากร คิดเป็นคะแนนเต็ม ๗ คะแนน (๑ ครั้ง ๑ คะแนน)
- ๒. \*คะแนนประเมินโดยอาจารย์ผู้ฝึกสอนการขับร้อง (๒๕ คะแนน) แบบประเมินจากผู้ฝึกสอน
- ๓. \*\*คะแนนสอบโดยอาจารย์ผู้ฝึกสอนการพัฒนาบุคลากร (๒๕ คะแนน)

ลงชื่อ ..... อาจารย์ผู้ประเมิน  
..... / ..... / .....

โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
หลักสูตรนายทหารอากาศอาวุโส รุ่นที่..... ปีการศึกษา.....  
แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานและศึกษาภูมิประเทศ

สัมมนาที่ ...../กลุ่มที่..... ชื่อกิจกรรม.....

ลำดับ	รายชื่อ	หัวข้อการประเมิน								
		เคารพกฎ	ตรงต่อเวลา	กาลเทศะ มารยาท	การสื่อสาร	ความซื่อสัตย์	กระตือรือร้น	ความอดทน	มนุษยสัมพันธ์	รวม (๓๒)
๑										
๒										
๓										
๔										
๕										
๖										
๗										
๘										
๙										
๑๐										
๑๑										

หมายเหตุ ระดับการประเมิน : ๔ = ดีมาก, ๓ = ดี, ๒ = พอใช้ และ ๑ = ต้องปรับปรุง

ลงชื่อ ..... อาจารย์ผู้ประเมิน

..... / ..... / .....

ปรับปรุงเมื่อ ม.ค.๖๘