



หน่วยที่ทำ กท.รร.นอส.ยศ.ทอ.

จัดทำวันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๕

แหล่งที่มา [KM \(rtaf.mi.th\)](http://km.rtaf.mi.th)

ปรับปรุงล่าสุดวันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๕

งานด้าน กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

เรื่อง

การจัดทำปฏิทินการศึกษาของ นทน.รร.นอส.ยศ.ทอ.

ความมุ่งหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงาน การจัดการองค์ความรู้ในตัวบุคคลของผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำปฏิทินการศึกษาของ นทน.รร.นอส.ยศ.ทอ.เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการดำเนินงาน เพื่อนำ นทน.ฯ เดินทางไปปฏิบัติงาน และศึกษาภูมิประเทศ ทั้งนี้ได้จัดทำเป็น คู่มือการดำเนินงานและขั้นตอนการปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### แนวทางการจัดทำปฏิทินการศึกษาของ นทน.รร.นอส.ยศ.ทอ.

๑. การทำปฏิทินการศึกษาของ นทน.ฯ (ทำล่วงหน้าก่อนเปิดการศึกษาอย่างน้อย ๑ ปี)

๑.๑ ก่อนการจัดทำปฏิทินการศึกษาต้องมีข้อมูลวันหยุดราชการ และวันหยุดกรณีพิเศษของ กรม.ในปีที่จะจัดทำปฏิทิน จาก กสม.สบ.ทอ. ([ตามไฟล์แนบ ๑](#))

๑.๒ ตรวจสอบจำนวนราชการวันที่ต้องจัดการศึกษา จากหลักสูตรนายทหารอากาศอาวุโส กำหนด จาก ชม.ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน จำนวน ๗๔๐ ชม. โดยใน ๑ วัน คิดเป็น ๗ ชม. ระยะเวลาศึกษา ๑๐๕ วันทำการ ([ตามไฟล์แนบ ๒](#))

๑.๓ การกำหนดวันทำประวัติ นทน.ฯ ควรกำหนดก่อนวันเปิดการศึกษาของแต่ละรุ่น ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ และควรจะเป็นช่วงเวลาหลังการปิดการศึกษาของรุ่นก่อนหน้า ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ([ตามไฟล์แนบ ๓](#))

๑.๔ กำหนดวันเปิดการศึกษา ควรกำหนดเพื่อเวลาการเดินทางของนทน.ฯ จึงไม่ควรกำหนดเป็นวันจันทร์ อาจเลือกกำหนดเป็นได้ตั้งแต่วันอังคาร - พฤหัสบดี ([ตามไฟล์แนบ ๔](#))

๑.๕ กำหนดวันปิดการศึกษา คือวันที่ครบระยะเวลา ตามจำนวน ๑๐๕ วันทำการ ([ตามไฟล์แนบ ๕](#))

๒. กำหนดการดูงานและศึกษาภูมิประเทศในเขต กทม.และจังหวัดใกล้เคียง (ไปเช้า-เย็นกลับ) จำนวน ๘ ชม.ตามหลักสูตรฯ โดยจะมีการกำหนดให้ดูงานฯ ๒ ครั้ง ดังนี้

๒.๑ การดูงานและศึกษาภูมิประเทศในเขต กทม.และจังหวัดใกล้เคียง (ไปเช้า-เย็นกลับ) ครั้งที่ ๑ ควรกำหนดสถานที่ในการดูงานให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาการศึกษาของหมวดวิชาที่ ๑ โดย การดูงานฯ จะกำหนดไว้ประมาณสัปดาห์ที่ ๖



## การจัดการความรู้ (KM) โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

๒.๒ การดูงานและศึกษาภูมิประเทศในเขต กทม.และจังหวัดใกล้เคียง (ไปเช้า-เย็นกลับ) ครั้งที่ ๒  
ควรกำหนดสถานที่ในการดูงานให้สอดคล้องกับเนื้อหารายวิชาการเรียนการสอนของหมวดวิชาที่ ๔  
โดย การดูงานฯ จะกำหนดไว้ประมาณสัปดาห์ที่ ๒๐ ([ตามไฟล์แนบ ๖](#))

๓. กำหนดการสำรวจส่วนล่วงหน้าการดูงานฯ ระยะใกล้/ระยะไกลภายในประเทศ ตามคู่มือการจัดทำ  
และบริหารโครงการศึกษาของ ทอ.ประจำปีงบประมาณ ๖๗ - ๖๘ ให้จัดคณะสำรวจส่วนล่วงหน้าได้ไม่เกิน  
๔ วัน ๓ คืน ในการดูงานฯ ระยะใกล้/ระยะไกลภายในประเทศนั้น ๆ และควรกำหนดช่วงวันการเดินทาง  
ไปสำรวจส่วนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ ก่อนกำหนดการดูงานฯ จริง ดังนี้ ([ตามไฟล์ที่แนบ ๗](#))

๓.๑ ส่วนล่วงหน้าดูงานและศึกษาภูมิประเทศระยะใกล้ (ครั้งที่ ๑) Get together ระยะเวลา  
จำนวน ๓ วัน ๒ คืน

๓.๒ ส่วนล่วงหน้าดูงานและศึกษาภูมิประเทศระยะไกล ระยะเวลาจำนวน ๔ วัน ๓ คืน

๓.๓ ส่วนล่วงหน้าการฝึกวางแผนเผชิญสถานการณ์วิกฤต ระยะเวลาจำนวน ๔ วัน ๓ คืน

๓.๔ ส่วนล่วงหน้าการดูงานและศึกษาภูมิประเทศระยะใกล้ (ครั้งที่ ๒) Farewell ระยะเวลา  
จำนวน ๒ วัน ๑ คืน

๔. กำหนดการดูงานฯ ระยะใกล้/ระยะไกลภายในประเทศ รวม ๑๕ วัน ๑๑ คืน ใน หมวดวิชาที่ ๔  
และ หมวดวิชาที่ ๕ ดังนี้ ([ตามไฟล์ที่แนบ ๘](#))

๔.๑ ดูงานและศึกษาภูมิประเทศระยะใกล้ภายในประเทศ (ครั้งที่ ๑) Get together จำนวน  
๓ วัน ๒ คืน ประมาณสัปดาห์ที่ ๔ - ๕

๔.๒ ดูงานและศึกษาภูมิประเทศระยะไกลภายในประเทศ จำนวน ๕ วัน ๔ คืน ประมาณ  
สัปดาห์ที่ ๑๒ - ๑๓ โดยกำหนดสถานที่ดูงานให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่ศึกษาไปแล้วและกำลังศึกษา  
เช่น หมวดวิชาที่ ๑ และหมวดวิชาที่ ๒

๔.๓ กำหนดการฝึกวางแผนเผชิญสถานการณ์วิกฤต จำนวน ๕ วัน ๔ คืน ควรกำหนด ก่อนสำเร็จ  
การศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ สัปดาห์

๔.๔ กำหนดการดูงานและศึกษาภูมิประเทศระยะใกล้ (ครั้งที่ ๒) Farewell จำนวน ๒ วัน ๑ คืน  
กำหนดประมาณก่อนสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

๔.๕ ควรกำหนดวันสำรองการดูงานฯ ไว้หากมีความจำเป็นต้องเลื่อนกำหนดการ (ประมาณ  
หนึ่งสัปดาห์ ถัดจากวันจริง)

๕. กำหนดการดูงานต่างประเทศ ๗ วัน ๖ คืน (ประเทศในกลุ่มอาเซียน บวก ๓ คือ จีน /เกาหลี/ญี่ปุ่น)  
(ประมาณสัปดาห์ที่ ๑๕ - ๑๖)



## การจัดการความรู้ (KM) โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

๕.๑ การดูงานต่างประเทศ ให้กำหนดวันจัดทำหนังสือเดินทาง ณ กรมการกงสุลฯ ล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๕ สัปดาห์ ก่อนการเดินทาง

๕.๒ การจัดกำหนดการดูงานต่างประเทศจะมีการจัดวันสำรองไว้หากมีความจำเป็นต้องเลื่อน กำหนดการ (ประมาณหนึ่งสัปดาห์ถัดจากวันจริง)

[\(ตามไฟล์แนบ ๙\)](#)

---

หมายเหตุ : กรณีที่ไม่สามารถเดินทางไปดูงานฯ ได้ตามปฏิทินฯ ให้ปรับเป็นการดูงานฯ ในลักษณะออนไลน์ หรือดำเนินการในรูปแบบการศึกษาค้นคว้าและรายงาน ตามที่ บผ.กำหนด

ไฟล์สำหรับฝึกการจัดปฏิทินการศึกษาดูงาน [\(ตามไฟล์แนบ ๑๐\)](#)